

別冊資料 1

令和2年度
事業報告書

みんなの「生きる」を
社会福祉法

社会福祉法人ふれあいの里

令和2年度 社会福祉法人ふれあいの里 事業報告書目次①

I. 令和2年度法人本部事業報告書

1. はじめに	1
2. 役員等及び委員の選任状況	2
3. 理事会・評議員会の開催及び内部監査の実施状況	3
4. 会議・委員会等の開催状況	8
5. 社会福祉法人ふれあいの里職員の動向及び配置状況	11

II. 令和2年度ラポラーレ（桃生）事業報告書

1. はじめに	12
2. 職員の配置状況	12
3. 登録利用者の状況	12
4. 事業毎の稼働率状況	14
5. 作業種別及び部門毎の活動状況	14
6. 就労状況	20
7. 職員の資質向上と福利厚生及び施設に関する事項	20
8. 見学者並びに訪問者の受け入れ状況	23
9. 避難訓練の実施状況	23
10. 行事等の開催状況	24
11. 地域における公益的取り組み	24

III. 令和2年度ラポラーレ登米事業報告書

1. はじめに	25
2. 職員の配置状況	25
3. 利用者の状況	25
4. 事業毎の稼働率状況	27
5. 作業種別及び部門毎の稼働状況	30
6. 職員の資質向上策と福利厚生	41
7. ボラティア及び見学者並びに慰問等の受入状況	42
8. 避難訓練の実施状況	43
9. 行事実施状況	44
10. 就労状況	44
11. 地域における公益的取り組み	44
12. 感染症対策	45

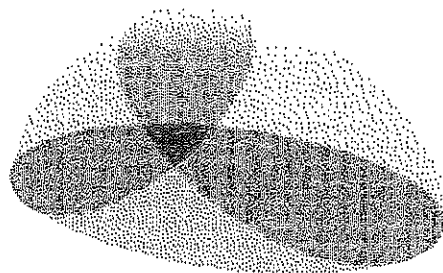
IV. 令和2年度特別養護老人ホームせくれ～Secure～事業報告書

1. はじめに	46
2. 施設の形態及び定員	47
3. 入居者の状況	47

令和2年度 社会福祉法人ふれあいの里 事業報告書目次②

4. 各課毎の業務報告及び課題	53
5. 各会議の開催状況	68
6. 委員会の開催状況	72
7. 職員の資質向上策と福利厚生	77
8. 避難訓練の実施状況	80
9. 施設行事	81
10. 地域における公益的取り組み	81

令和2年度
法人本部事業報告書（案）



みんなの「生きる」を
社会福祉法人

社会福祉法人ふれあいの里

I. 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里法人本部事業報告書(案)

1. はじめに

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の「目には見えない脅威」への対応はじめ、外部研修の機会が減少したこともあり、当法人各事業所の「理念や方針」・「ルールやモラル」などを振り返ることに重点を置き、経営・運営会議及び各拠点役職者会議等において、原理・原則を見据え社会福祉法人運営のイメージを共有・共感することに尽力してきた年度でもございました。

新型コロナウイルス感染症の目には見えない脅威は、当法人が所在する事業圏域においても拡大し、当法人が運営する事業所においても感染者が発生するなど、感染蔓延防止と収束へ向け法人組織一丸となり対応して参りました。

不眠不休で利用者皆様のために尽力された当法人の職員や同業他法人の職員、行政担当者の姿が蘇ります。この姿から「介護という命の現場」で働く我々、社会福祉事業関係者の心が深い所で繋がっているという感覚に勇気を頂き、目には見えない脅威や不安を乗り越えることができたと感じました。

新型コロナウイルス感染症に関する知識や技術のみならず、社会福祉の根源や対人援助職としての本質を改めて気づかされた機会と経験でした。まだしばらくは、新型コロナウイルス感染症による「目には見えない脅威と不安」は続くことと想定されますが、この時の経験を活かし、利用者皆様はじめ関係する皆様方の「安心」へ繋げて行けるよう法人組織一体となり、引き続き尽力して参る所存です。

令和元年度より施行した「中期行動計画書2021」については、2回目の評価時期となります。運営の重点方針として、社会福祉法人ふれあいの里が展開する障害福祉事業・老人福祉事業所において、Ⅰ.経営・財務基盤強化に対する基本姿勢、Ⅱ.サービスに対する基本姿勢、Ⅲ.人材に関する基本姿勢、Ⅳ.危機管理計画に関する基本姿勢、Ⅴ.地域との連携にかかる基本姿勢など、5つの姿勢を基軸として、前年度の自己評価内容や第三者評価機関からの①評価すべき点と②改善すべき点を振り返りながら、ルールとモラルに応じた組織管理体制の基盤と仕組みづくりに尽力して参りました。

令和2年度に係る評価の内容から、前年度の評価の内容と比較し「内省」することで、当該所属事業所ごとの「強み」や「弱み」をさらに追求し深めることに努めます。追求し深めた取り組みにより、アクションプランのイメージが共有・共感され、法人組織の一体的な運営・経営基盤を積み上げていくことができるようふれあいの里「理念」を礎とした仕組みづくりに継続的に尽力して参ります。

2. 役員等及び委員の選任状況

(1) 理事・監事

役職名	氏名	任期
理事長	宮崎 裕	令和元年度定時評議員会の終結の時から令和3年度定時評議員会の終結の時まで
理事	松浦 政秀	
理事	三島 照義	
理事	主藤 弘喜	
理事	星 昭男	
理事	細川 公也	
監事	佐藤 真哉	
監事	白鳥 達也	

(2) 評議員

役職名	氏名	任期
評議員	佐藤 輝夫	平成29年4月1日から令和3年定時評議員会終結の時まで
評議員	寺澤 豊志	
評議員	佐藤 敬喜	
評議員	酒井 俊則	
評議員	新田 清	
評議員	佐藤 由美子	
評議員	石川 明博	
評議員	遠藤 眞利子	
評議員	只野 渡	

(3) 評議員選任・解任委員

構成	氏名	現職	任期
監事	佐藤 真哉	ふれあいの里 監事 ふれあいの里 第三者委員	平成28年12月21日から令和3年度定時評議員会の終結の時まで
外部委員	石川 法夫	新田駅前区行政区長 特養せくれ地域協力員	
外部委員	星 徳市	新田駅前区自治会副会長 特養せくれ地域協力員	
事務局員	岩 淵 あすか	特養せくれ施設長	
事務局員	堤 健一	ラポラーレ登米施設長	

(4) 第三者委員（苦情解決委員会、入居判定委員会等への参加、助言）

構成	氏名	現職	任期
監事	佐藤 真哉	ふれあいの里 監事	平成29年4月1日から 令和3年定時評議員会終 結の時まで
監事	白鳥 達也		
評議員	佐藤 由美子	ふれあいの里 評議員	

3. 理事会・評議員会の開催及び内部監査の実施状況

(1) 理事会の開催状況

理事会名	開催日	議題・議案
第1回理事会 定款第28条 2項の規定に よる決議の省 略による開催	【提案日】 令和2年5月29日 【同意・確認日】 令和2年6月5日	報告事項1 理事長専決事項及び各施設経過報告について 報告事項2 社会福祉法人ふれあいの里中期行動計画書令和元 年度評価報告書について 報告事項3 令和元年度社会福祉施設等指導監査結果及び改善 報告について 報告事項4 令和元年度監事内部監査報告について 報告事項5 社会福祉法第59条の2第1項第3号に基づく現 況報告について 議案第1号 令和元年度社会福祉法人ふれあいの里事業報告書 (案) について 議案第2号 令和元年度社会福祉法人ふれあいの里会計決算 (案) について 議案第3号 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第一次補正 予算書(案) について 議案第4号 社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正 (案) について 議案第5号 特別養護老人ホームせくれ~Secure~運営規程の 一部改正(案) について 議案第6号 社会福祉法人ふれあいの里社会福祉充実残額 (案) について 議案第7号 評議員会の招集事項(案) について (1) 評議員会の日時及び場所 (2) 評議員会へ提案する議題及び議案の概要
第2回理事会 定款第28条 2項の規定に よる決議の省 略による開催	【提案日】 令和2年9月15日 【同意・確認日】 令和2年9月25日	報告事項1 理事長専決事項及び各施設経過報告について 報告事項2 社会福祉法第59条の2第1項第3号に基づく現 況報告書について 報告事項3 地域密着型特別養護老人ホームせくれ~Secure~ 苦情状況報告について 報告事項4 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米事故報 告について 議案第1号 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第2次補正 予算書(案) について 議案第2号 社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正 (案) について 議案第3号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ運営規程の 一部改正(案) について 議案第4号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米就労継

		<p>議案第 5 号 続支援 A 型就業規則の一部改正 (案) について 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米就労継</p> <p>議案第 6 号 続支援 A 型賃金規程の一部改正 (案) について 評議委員会の招集事項について (1) 評議員会の日時及び場所 (2) 評議員会へ提案する議題及び議案の概要</p>
<p>第 3 回理事会</p> <p>定款第 2 8 条 2 項の規定に よる決議の省 略による開催</p>	<p>【提案日】 令和 3 年 1 月 7 日</p> <p>【同意・確認日】 令和 3 年 1 月 1 5 日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について</p> <p>議案第 1 号 令和 2 年度社会福祉法人ふれあいの里第 3 次補正 予算書 (案) について</p> <p>議案第 2 号 特別養護老人ホームせくれ運営規程の一部改正 (案) について</p> <p>議案第 3 号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ固定資産の 廃棄・除却 (案) について</p> <p>議案第 4 号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米訴外労 働争議に係る対応について</p> <p>議案第 5 号 新型コロナウイルス感染症発生に係る緊急対応に ついて</p> <p>議案第 6 号 評議委員会の招集事項について (1) 評議員会の日時及び場所 (2) 評議員会へ提案する議題及び議案の概要</p>
<p>第 4 回理事会</p> <p>定款第 2 8 条 2 項の規定に よる決議の省 略による開催</p>	<p>【提案日】 令和 3 年 3 月 4 日</p> <p>【同意・確認日】 令和 3 年 3 月 1 2 日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について</p> <p>第 1 号議案 令和 2 年度社会福祉法人ふれあいの里第 4 次補正 予算 (案) について</p> <p>第 2 号議案 令和 3 年度社会福祉法人ふれあいの里事業計画書 (案) について</p> <p>第 3 号議案 令和 3 年度社会福祉法人ふれあいの里当初予算書 (案) について</p> <p>第 4 号議案 社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正 (案) について</p> <p>第 5 号議案 社会福祉法人ふれあいの里ハラスメント防止規 程の制定 (案) について</p> <p>第 6 号議案 社会福祉法人ふれあいの里経理規程の一部改正 (案) について</p> <p>第 7 号議案 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米運営規 程の一部改正 (案) について</p> <p>第 8 号議案 特別養護老人ホームせくれ~Secure~運営規程の 一部改正について</p> <p>第 9 号議案 評議委員会の招集事項について (1) 評議員会の日時及び場所 (2) 評議員会へ提案する議題及び議案の概要</p>

(2) 評議員会の開催状況

評議員会名	開催日	議題・議案
<p>第 1 回 定時評議員会</p> <p>定款第 1 4 条 4 項の規定に</p>	<p>【提案日】 令和 2 年 6 月 1 1 日</p> <p>【同意・確認日】 令和 2 年 6 月 2 6 日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について</p> <p>報告事項 2 社会福祉法人ふれあいの里中期行動計画書令和元 年度評価報告書について</p> <p>報告事項 3 令和元年度社会福祉施設等指導監査結果及び改善 報告について</p>

<p>よる決議の省略による開催</p>		<p>報告事項 4 令和元年度監事内部監査報告について 報告事項 5 社会福祉法第59条の2第1項第3号に基づく現況報告について</p> <p>議案第1号 令和元年度社会福祉法人ふれあいの里事業報告書(案)について 議案第2号 令和元年度社会福祉法人ふれあいの里会計決算(案)について 議案第3号 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第一次補正予算書(案)について 議案第4号 社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正(案)について 議案第5号 特別養護老人ホームせくれ〜Secure〜運営規程の一部改正(案)について 議案第6号 社会福祉法人ふれあいの里社会福祉充実残額(案)について</p>
<p>第2回 評議員会</p> <p>定款第14条4項の規定による決議の省略による開催</p>	<p>【提案日】 令和2年9月30日</p> <p>【同意・確認日】 令和2年10月9日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について 報告事項 2 社会福祉法第59条の2第1項第3号に基づく現況報告書について 報告事項 3 地域密着型特別養護老人ホームせくれ〜Secure〜苦情状況報告について 報告事項 4 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米事故報告について</p> <p>議案第1号 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第2次補正予算書(案)について 議案第2号 社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正(案)について 議案第3号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ運営規程の一部改正(案)について 議案第4号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米就労継続支援A型就業規則の一部改正(案)について 議案第5号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米就労継続支援A型賃金規程の一部改正(案)について</p>
<p>第3回 評議員会</p> <p>定款第14条4項の規定による決議の省略による開催</p>	<p>【提案日】 令和3年1月20日</p> <p>【同意・確認日】 令和3年1月29日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について</p> <p>議案第1号 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第3次補正予算書(案)について 議案第2号 特別養護老人ホームせくれ運営規程の一部改正(案)について 議案第3号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ固定資産の廃棄・除却(案)について 議案第4号 在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米訴外労働争議に係る対応について 議案第5号 新型コロナウイルス感染症発生に係る緊急対応について</p>
<p>第4回 評議員会</p> <p>定款第14条4項の規定による決議の省略による開催</p>	<p>【提案日】 令和3年3月16日</p> <p>【同意・確認日】 令和3年3月26日</p>	<p>報告事項 1 理事長専決事項及び各施設経過報告について</p> <p>第1号議案 令和2年度社会福祉法人ふれあいの里第4次補正予算(案)について 第2号議案 令和3年度社会福祉法人ふれあいの里事業計画書(案)について</p>

略による開催	第3号議案	令和3年度社会福祉法人ふれあいの里当初予算書(案)について
	第4号議案	社会福祉法人ふれあいの里就業規則の一部改正(案)について
	第5号議案	社会福祉法人ふれあいの里ハラスメント防止規程の制定(案)について
	第6号議案	社会福祉法人ふれあいの里経理規程の一部改正(案)について
	第7号議案	在宅障害者多機能支援施設ラポラーレ登米運営規程の一部改正(案)について
	第8号議案	特別養護老人ホームせくれ~Secure~運営規程の一部改正について

(3) 内部監査の実施状況

実施年月日	監査内容	備考
令和2年 5月22日	定款第34条及び経理規程第63条による 令和元年度監事内部監査 ・理事の職務の執行状況について ・関係法令及び規則規程等による法人組織の管理体制について ・社会福祉法、介護保険法、障害者総合支援法等によるサービスの業務執行状況について ・労働基準法各関係法令に基づく労務管理の執行状況について ・関係法令に基づく計算書類及び附属明細書の整備状況について ・事業報告及びその附属明細書が法令又は定款に従い正しく示しているか	理事長 宮崎 裕 監事 佐藤 真哉 監事 白鳥 達也 統括会計責任者 細川 公也 会計責任者 萬代 美保 会計責任者 岩淵あすか 会計責任者 堤 健一
【改善事項の内容】		
1. 決算に関する項目 財務諸表等の作成状況について問題は見当たりませんでした。		
2. 会計処理・契約関係の項目 前年と比較して、特にラポラーレ(登米)における会計処理が正しく向上しています。若干ですが、一部に検印漏れなどが見られますので、一層の努力を期待いたします。		
3. 資産管理・借入金に関する項目 (1) 現時点でいずれも問題はありませんが、恒常的に寄付金がなければ収支が赤字になってしまう危険性があることが気になります。寄付金の受領推移を確認すると、徐々に減らせていて好ましい傾向でしたが、当期はここ8年で最多額の寄付金受領となりました。特に固定費や経費の圧縮を意識して、寄付金に頼らない健全な運営ができるようになることを期待します。 (2) 現時点で顕在化していませんが、リネン事業に関して最近の受注増に伴い設備の増設や改修が必要になる可能性があり、給排水設備等多額の費用がかかる可能性があります。これらに対応するためには借入金によらざるを得なくなりますので、設備投資時点だけではなく少なくとも10年程度のメンテナンス費用を含めた収支表の精度を高める必要が不可欠です。現状の財務諸表では、リネン事業だけに係る正確な原価把握をすることができませんので、その点正確な事業計画を概算でもつかんでおくべきだと思われます。		

4. 定款に関する項目

事業廃止しました居宅介護支援事業についての定款変更事務について今後よろしくお願い致します。

5. 事業の計画・内容に関する項目

障害福祉、高齢福祉にかかわらず、個別支援計画等利用者へのサービス提供に関する計画の作成や更新が行われていない場合は、サービスを受ける利用者の不利益、提供事業所としても莫大な減算となることから各事業所において施設ケアマネージャーやサービス管理責任者はその職務を十分に果たすこと。また、そうなった場合、資金繰り、ほか事業運営に大きく影響することから、その職務を果たさない際の懲戒について、例えば内規等で定め該当職員に示すなどの対策についてご検討願います。

6. 寄附金に関する項目

200万円の決裁漏れ、計算書類と寄附金台帳の1万円の差異（1件記載漏れ）がありましたので証券類の整備をお願いします。

7. その他の項目

- (1) 各事業所とも稟議書の押印漏れのある箇所がありましたので押印をお願いします。
- (2) 伺い票のない時間外手当支出がありましたので確認をお願いします。

<p>令和2年 10月30日</p>	<p>令和2年度半期監事監査 令和2年4月1日から令和2年9月30日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度上半期の理事の職務の執行状況について ・関係法令及び規則規程等による法人組織の管理体制について ・上半期社会福祉法、介護保険法、障害者総合支援法等によるサービスの業務執行状況について ・上半期労働基準法各関係法令に基づく労務管理の執行状況について ・上半期関係法令に基づく計算書類及び附属明細書について ・上半期事業報告及びその附属明細書が法令又は定款に従い正しく示しているか 	<p>理事長 監事 監事 統括会計責任者 会計責任者 会計責任者 会計責任者</p>	<p>宮崎 裕 佐藤 真哉 白鳥 達也 細川 公也 萬代 美保 岩淵あすか 堤 健一</p>
------------------------	--	--	--

【改善事項の内容（口頭による）】

1. 財務管理に関する項目

- (1) 財務状況における収支状況については寄附金に頼らない経営を前提として掲げ今後とも法人一体的な財務管理をお願いします。
- (2) 月次財務状況報告について経理規程において規定した期日までに理事長並びに統括会計責任者までの進達稟議が間に合わない場合も見受けられるため、今後の役員会等へ経理規程の関連条項へ規定された期日について変更することを議題として提案することも協議・検討されたら良いかと思われ
- (3) 収支状況について改善傾向となっておりますが、各事業所とも修繕費及びメンテナンス費用について多額の費用を計上しなければならないことが、中長期的に想定されるため経営・運営会議等において法人全体の財務状況を共有し、精度を上げた整備計画・予算計画書等を計画的に作成願います。時の経過や事業規模の変化により、予測した財務管理が必要不可欠となるはずで、定期的に計画書等を共有し優先順位について法人全体で慎重に協議されることが望まれます。
- (4) 予算管理について超過した科目が散見されますので、予算管理責任者は予算に応じた執行率について日々確認の上、管理されるようお願いいたします。
- (5) 財務三票及び会計証拠書類については、経理規程に従いチェック致しましたが概ね良好です。前回指導いたしましたラポラール登米拠点に係る計算書類につきも概ね整備されております。各拠点と

も引き続き、月次計算書類の決算状況から予測を立てた経営についてお取り計らい願います。

2. 事業の計画・内容に関する項目

- (1) ラボ登米の弁護士による労働争議の報告の中にもございましたが、働き方改革が施行され近年の社会情勢として、弁護士へ依頼しての労働争議が増加しています。社会福祉事業に関わらず他事業も同様となっております。原因としては、退職時の感情が問題となっており常日頃から「ルール」と「モラル」に応じた対応を心掛け、組織的に一体的な管理をすることで、職員一人一人が感情論へ移行することがないように根拠に基づいた説明をすることで労使とも気持ちよく働けるよう配慮する必要があります。働き方改革法案を盾に過剰な時間外請求を権利主張されるケースは、今後増えてくるはずで、経営へ大きな影響を与えることとなりますので、法人で定めた各諸規定に基づいた適切な労務管理と人材育成について引き続き尽力いただければ幸いです。
- (2) ケアプラン及び個別支援計画については、社会福祉サービスを展開する上でとても重要な位置づけとなります。続き介護支援専門員及びサービス管理責任者に対し、その重要性を所属長よりご指導いただくと共に職員皆様方への活用方法等に関する啓発についても継続的に尽力して頂きたい。(減算基準が今後も厳格化されることが予想されます。)
- (3) 引き続き組織の「ルール」・「モラル」によって経営・運営管理がなされるよう理事長はじめ法人本部・各事業所において、一元的な啓発と評価をすることで、組織統制へ支障を来すことがないように今後とも業務管理体制について配慮をお願いします。

4. 会議・委員会等の開催状況

実施年月日	会議・委員会名	内容	参加者
R2.4.14	第1回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和元年度社会福祉施設等指導監査の結果及び改善状況報告について (2) 経営職層に係る令和2年度発令並びに役割権限について(定款・定款細則・関連規程より) ①職質・業務の内容 ②法人本部事務局事務分掌について (3) 令和2年度4月・5月・6月に係る役員会等及び主要業務について (4) 中退共退職金共済制度申請書及び加入申込手続きについて (5) 各拠点経過報告について (6) その他 2.協議事項 (1) 新型コロナウイルス感染蔓延防止策に伴う各拠点の取り組みと現況について (2) 新型コロナウイルス感染者発生時の経営・運営対策について	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.6.12	第2回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和2年度定時評議員会について (2) 令和元年度監事内部監査報告について (3) 令和2年度市町村県民税の更新について (4) 令和元年度消費税及び地方消費税に係る納税猶予申請について (5) 各拠点経過報告について (6) その他 2.協議事項 (1) 新型コロナウイルス感染蔓延防止策に伴う各	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員

		拠点の取り組みと現況並びに今後の対応について (2) 財務基盤に係る収支目標の設定について (3) その他	
R2.7.30	第3回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和2年度理事会並びに評議員会について (2) 中退共退職共済契約の締結内容について (3) 経済産業省・日本年金機構GビズID電子申請登録について (4) 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届について (5) 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払い届について (6) 新型コロナウイルス介護職等慰労金申請について (7) 商工会議所ナイスパートナー優遇保険制度について(福利厚生策) (8) 消費税及び地方消費税換価の猶予適用申請について (9) 各事業所経過報告について 2.協議事項 (1) 新型コロナウイルス感染蔓延防止策に伴う各拠点の取り組みと現況並びに今後の対応について (2) 選ばれる社会福祉法人組織となるために(経営協資料より)	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.8.21	第4回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金に係る介護職慰労金申請について (2) 七十七銀行借入金固定金利の変更特約契約について (3) 新型コロナウイルス感染症対策の徹底について 2.協議事項 (1) 令和2年度第2回理事会並びに評議員会に提案する報告事項・提案決議事項について (2) 令和2年度上半期監事内部監査について (3) その他 3.その他 (1) 親しき仲にも礼儀あり環境について (2) 福祉専門職に求められる倫理とその明文化について(全社協資料より)	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.9.14	第5回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和2年度第2回理事会関連資料について (2) 令和2年度上半期内部監査について (3) 社会保険算定基礎額の変更について (4) 各拠点改善状況報告について (5) 新型コロナウイルス感染蔓延対策状況について 2.協議事項 (1) 各拠点間人事異動案件について (2) 社会福祉施設管理の基礎とは	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員

		(全社協経営管理論資料より) (3) 訴外労働争議について (4) 労働基準法及び労働安全衛生法に基づく労務管理の在り方について 3.その他 ・各所属長より	
R2.9.22	ラポラーレ役職者会議(共有・共感会)	1. 基礎・土台について (1) 協働の仕組み・法人・事業所・職員 (2) 共に学び考えるキーワード①先～人たちの取り組みから～「なにを優先し、何を後回しにすべきか」	・法人本部事務局長 ・萬代施設長 ・土井係長
R2.9.28	ラポラーレ登米役職者会議(共有・共感会)	1. 議題・議案 (1) 令和2年度ラポ登米のこれからの組織づくりについて (2) ラポラーレ登米の財務状況を知ろう (3) 労働基準法及び労働安全衛生法並びに就業規則に基づく労務管理に関する権限移譲について	・法人本部事務局長 ・堤施設長 ・三枝係長 ・白土係長
R2.9.30	第6回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和2年度第2回評議員会関連資料について (2) 令和2年度上半期内部監査について (3) 令和2年度冬期賞与人事考課及びキャリアパスについて (4) 職員採用・退職・人事異動の状況及び今後の人事配置予定について 2.協議事項 (1) 自動車保険の更新時期及び契約内容について (2) 「親しき仲にも礼儀あり」の取り組み励行による変化・取り組み状況について (3) 労働基準法及び労働安全衛生法に基づく労務管理の在り方について (4) 役職者層共に学び共に考える共有・共感会について 3.その他 ・各所属長より	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.11.13	第7回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 (1) 令和2年度第3回理事会関連資料について (2) 令和2年度年末調整の準備について (3) 令和2年度冬期賞与人事考課について (4) 新型コロナウイルス第3波到来に基づく緊急警報発令に係る感染予防対策の徹底及び注意喚起について (5) 年末年始の運営及び勤務予定について (6) 経営・運営状況報告について (7) その他 ・各拠点より現況報告	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.12.1	第8回 経営・運営会議	1. 協議事項 令和2年度 冬期賞与キャリアパス人事考課面談について 2. その他 令和2年度最後の経営・運営会議を振り返って(年の瀬の所感と振り返り)	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員
R2.12.8	第9回 経営・運営会議	1.説明・報告事項 ・令和2年度上半期監事内部監査講評意見に係る取り組み状況について	・法人本部事務局長 ・法人本部事務局課長 ・各拠点施設長 ・所属長が指名した職員

5. 職員の動向及び配置状況

施設（事業所）	職名	R2.4.1	異動		採用	退職	R3.4.1
		現在人員	増	減			現在人員
法人本部事務局	法人本部事務局長	1名					1名
	計①	1名	0名	0名	0名	0名	1名
特別養護老人ホーム せくれ～Secure～	法人本部事務局員/施設長	1名					1名
	事務職員	1名					1名
	生活相談員	1名					1名
	介護支援専門員	1名					1名
	看護職員	3名	2名			1名	4名
	介護職員	22名	1名		4名	4名	23名
	栄養士	1名					1名
	調理員	4名			1名	2名	3名
	宿直代行員	4名					4名
	計②	38名	3名	0名	5名	7名	39名
ラポラーレ登米	法人本部事務局員/施設長	1名					1名
	サービス管理責任者	3名					3名
	看護職員	1名					1名
	生活支援員	7名	3名	1名		1名	8名
	職業指導員	4名	2名	1名		1名	4名
	目標工賃達成指導員	1名	1名	1名			1名
	賃金向上達成指導員	1名	1名	1名			1名
	業務員	13名		2名	5名	3名	13名
	調理員	0名	1名				1名
	計③	31名	8名	6名	5名	5名	33名
ラポラーレ	法人本部事務局課長/施設長	1名					1名
	サービス管理責任者	1名					1名
	看護職員	1名					1名
	目標工賃達成指導員	1名					1名
	生活支援員	15名			2名	2名	15名
	職業指導員	1名					1名
	農業スタッフ	1名			1名	1名	1名
	計④	21名	0名	0名	3名	3名	21名
合計（①+②+③+④）		91名	11名	6名	13名	15名	94名

常勤換算数ではなく、現員表示

