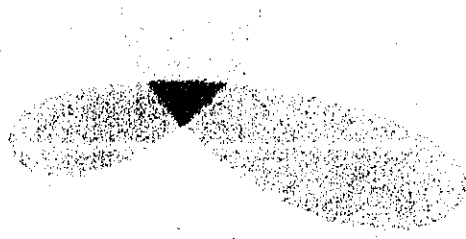


令和3年度

在宅障害者多機能支援施設ラボラーレ登米

事業報告書（案）



みんなの「生きる」を  
社会福祉法人

社会福祉法人ふれあいの里

### Ⅲ. 令和3年度ラポラーレ登米事業報告書

#### 1. はじめに

在宅障がい者多機能支援施設ラポラーレ登米は、関係法令を遵守するとともに『法人経営の基本方針』に基づき、利用者の意思及び人格を尊重し常に利用者の立場に立った個別支援計画を作成し、適切且つ良質なサービスを提供できるように努めてまいりました。

特に今年度は、職員、利用者共に役割をもって業務にあたっている姿が印象的でした。サービス管理責任者や感染対策委員会などが中心になって関係機関との情報のやり取りをして、コロナウイルス感染対策が一応の成果をあげております。就労継続支援A型・B型については、支援費収入面でスコア方式など報酬改定があり、A・B共に報酬単価が上がりました。事業面について厨房事業はHACCPの導入や徹底的なコスト管理、事業内容を見直して、安定的な収益が見込めるように事業転換を模索中です。リネン事業については、ホテル系の仕事がコロナの影響もあり不振なので、食品工場のユニホーム洗濯、老健施設の私物洗濯、病院の入院セットの洗濯などに扱い品目をシフトして作業量を確保しました。生活介護については、日中活動の中に施設内外の美化活動を取り入れ、施設内の清掃、草刈り、池の清掃などを担当して頂きました。また、就労支援についても企業とのマッチングがうまくいき一般就労への採用者を出すことができました。このように令和3年度は職員・利用者が一体となって自分の役割を果たし、アイデアを持って業務に従事していただきました。今後も関わりを持つ全員でつくる施設を目指していきたいと思います。

#### 2. 職員の配置状況

職名	施設長	サービス管理 責任者(兼務)	看護師	生活 支援員	職業 指導員	目標工賃達成 指導員	賃金向上達 成指導員	医師 (嘱託)	調理員
定数	1	3(1)	1	9	3	1	1	1	2

※常勤換算数ではなく現員表示

#### 3. 利用者の状況(令和4年3月31日現在)

##### (1) サービス区分毎 男女別利用者の状況

サービス区分	定員	現員		計
		男	女	
就労継続支援A型	16	9	8	17
就労継続支援B型	30	19	16	35
生活介護	14	12	7	19
日中一時支援	5	0	0	0
合計	65	40	31	71

(2) 性別・年齢別の利用者状況

年齢区分	男	女	計
15歳～19歳	1名	名	1名
20歳～29歳	7名	6名	13名
30歳～39歳	9名	9名	18名
40歳～49歳	8名	7名	15名
50歳～59歳	10名	7名	17名
60歳～69歳	5名	2名	7名
70歳～79歳	名	名	名
計	40名	31名	71名

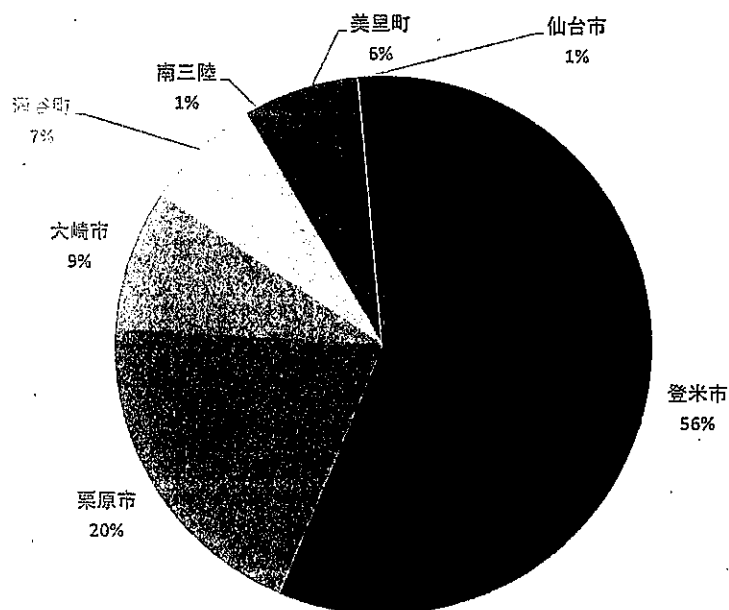
(3) 障害の状況

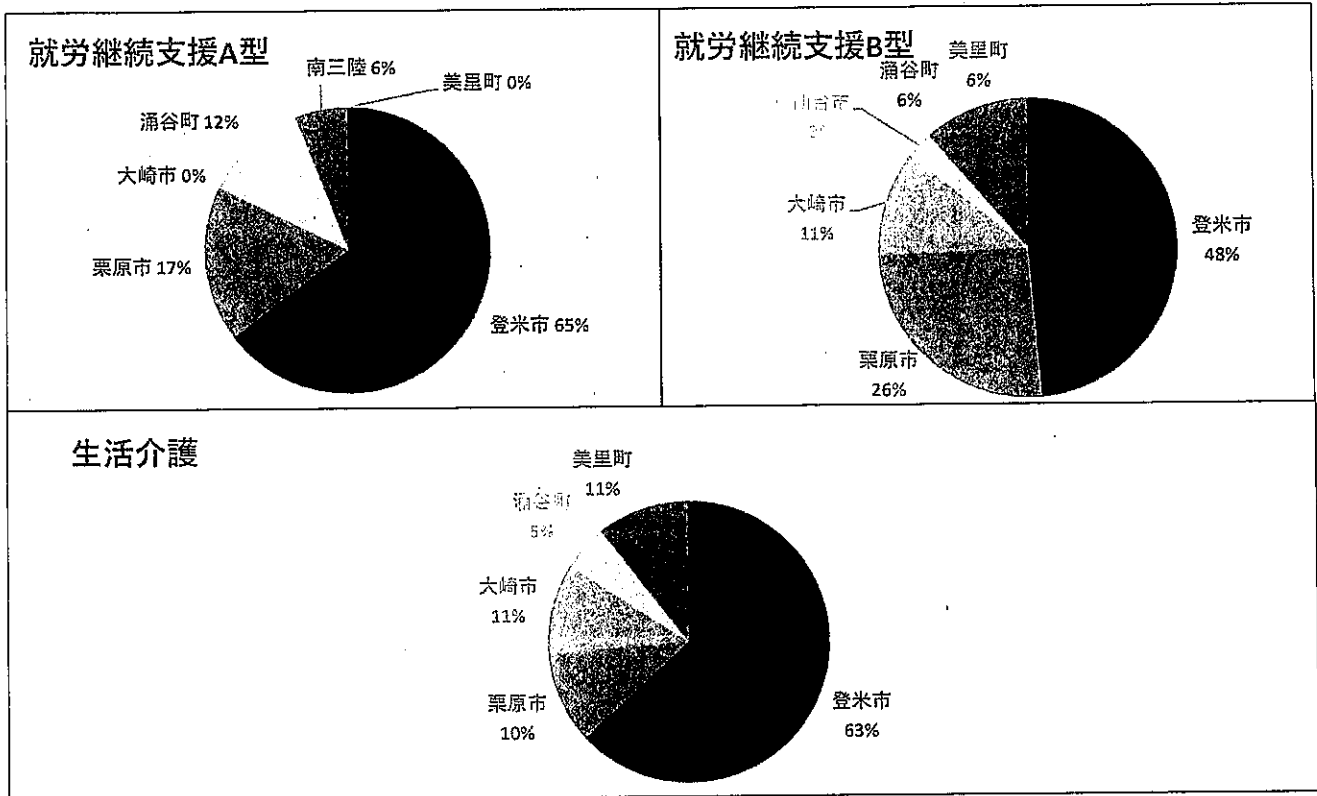
障害の状況	男	女	計
身体障害	11名	6名	17名
知的障害	20名	19名	39名
精神障害	11名	10名	21名
手帳なし	1名	名	1名
※(内)重複障害	3名	4名	7名
合計	40名	31名	71名

(4) サービス区分毎 地区別利用者状況

サービス区分	定員	市町村名	計	合計
就労継続支援A型	16	登米市	11	17
		栗原市	3	
		大崎市	0	
		涌谷町	2	
		南三陸	1	
		美里町	0	
就労継続支援B型	30	登米市	17	35
		栗原市	9	
		大崎市	4	
		仙台市	1	
		涌谷町	2	
		美里町	2	
生活介護	14	登米市	12	19
		栗原市	2	
		大崎市	2	
		涌谷町	1	
		美里町	2	
日中一時支援				

ラポラーレ登米全体





#### 4. 事業毎の稼働状況

就労継続支援 A 型						
月	定員	月最大利用日数	100%稼働時利用者延数	利用者延数	稼働率%	前年比(増減)
4月	16名	22日	352名	409名	116%	△7名
5月		21日	336名	397名	118%	△34名
6月		22日	352名	373名	106%	△100名
7月		22日	352名	391名	111%	△88名
8月		22日	352名	397名	113%	△49名
9月		22日	352名	364名	103%	△71名
10月		21日	336名	382名	114%	△62名
11月		22日	352名	385名	109%	△30名
12月		23日	368名	370名	101%	△83名
1月		21日	336名	348名	104%	△51名
2月		20日	320名	350名	109%	△28名
3月		23日	368名	356名	97%	△80名
合計( )内は平均		261日	4,176名	4,522名	108%	△683名

令和4年度基本報酬算定のための基準資料（就労継続支援A型 毎月総労働時間 毎月総賃金）

※総労働時間、総賃金共に年休等の時間、賃金を含めたもので月の途中での入所退所を省いたもの

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
総労働時間	2372:42:00	2253:54:00	2175:50:00	2338:45:00	2281:01:00	2195:39:00
平均労働時間	5:18:29	5:11:36	5:13:49	5:18:55	5:19:46	5:18:13
総賃金	2,194,116	1,859,468	2,005,472	2,140,541	2,092,953	2,009,222
平均賃金	104,482	88,546	100,274	107,027	104,648	100,461

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
総労働時間	2118:58:00	2242:48:00	2174:56:00	1873:34:00	1877:17:00	2102:26:00
平均労働時間	5:22:41	5:32:16	5:21:25	5:23:02	5:21:49	5:20:27
総賃金	2,035,839	2,121,769	2,041,195	1,789,098	1,786,131	1,984,178
平均賃金	101,798	102,334	102,304	102,013	101,760	110,232

	合計
総労働時間	26007 : 50 : 00
平均労働時間	5:20:27
総賃金	24,059,982
年間平均賃金	102,466

8時間勤務の利用者が3名となり、平均労働時間5時間以上で保つことが出来ている。また10月の最低賃金の上昇幅が28円となっているが、利用者の長期入院やコロナワクチン接種等の影響もあり、金額的に大きな変化はない。A型の基本報酬がスコア形式となっているため、来年度については、点数は下がっているが、報酬に対して、大きな変更はない。

項目	内容	点数
(I) 労働時間	③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	55点
(II) 生産活動	①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	40点
(III) 多様な働き方	①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度 ③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律 ⑤短時間勤務に係る労働条件 ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	25点
(IV) 支援力向上	⑦第三者評価 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	25点
(V) 地域連携活動		0点
合計点数		145点

就労継続支援B型						
月	定員	月最大利用日数	100%稼働時利用者延数	利用者延数	稼働率%	前年比(増減)
4月	30名	22日	660名	777名	118%	81名
5月		21日	630名	683名	108%	88名
6月		22日	660名	753名	114%	99名
7月		22日	660名	660名	100%	△63名
8月		22日	660名	647名	98%	△3名
9月		22日	660名	669名	101%	△54名
10月		21日	630名	684名	109%	△53名
11月		22日	660名	671名	102%	△35名
12月		20日	600名	604名	101%	△78名
1月		20日	600名	574名	96%	△112名
2月		20日	600名	565名	94%	△109名
3月		23日	690名	621名	90%	△189名
合計( )内は平均		257日	7,710名	7,908名	103%	△428名

令和4年度基本報酬算定のための基準資料(就労継続支援B型 各月総作業時間 各月総工賃)

※月の途中での入所退所を省いたもので、月5日以下の利用者は含まない。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
総作業時間	3175:30:00	2762:30:00	3043:00:00	2683:00:00	2624:30:00	2714:30:00
平均作業時間	79:23:15	70:50:00	80:04:44	70:36:19	72:54:10	73:21:54
総工賃	1,160,325	1,007,025	1,094,450	947,475	957,484	977,500
平均工賃	29,752	26,501	29,580	27,074	27,357	28,750

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
総作業時間	2836:00:00	2746:00:00	2498:30:00	2392:00:00	2300:00:00	2511:00:00
平均作業時間	74:37:54	76:16:40	71:23:09	70:21:11	71:52:30	76:05:27
総工賃	993,900	954,850	871,975	840,075	838,800	928,125
平均工賃	29,232	28,084	27,249	26,252	26,213	28,125

	合計
総作業時間	31648:30:00
平均作業時間	73:11:13
総工賃	11,571,984
平均工賃	27,884

定員とのバランスを見ながら新規利用者が少なくなった影響と複数の利用者の入院や一般就労による退所等やコロナワクチン接種とその後の体調不良の影響により稼働率が前年に比べてマイナスとなっている。

来年度は、B型基本報酬として、変更なく推移する。

生活介護						
月	定員	月最大利用日数	100%稼働時利用者延数	利用者延数	稼働率%	前年比(増減)
4月	14名	22日	308名	285名	93%	22名
5月		21日	294名	261名	89%	6名
6月		22日	308名	275名	89%	△10名
7月		22日	308名	243名	79%	△52名
8月		22日	308名	253名	82%	10名
9月		22日	308名	258名	84%	2名
10月		21日	294名	234名	80%	△8名
11月		22日	308名	267名	87%	34名
12月		20日	280名	269名	96%	42名
1月		20日	280名	262名	94%	31名
2月		20日	280名	269名	96%	33名
3月		23日	322名	258名	80%	△42名
合計( )内は平均		257日	3,598名	3,134名	87%	68名

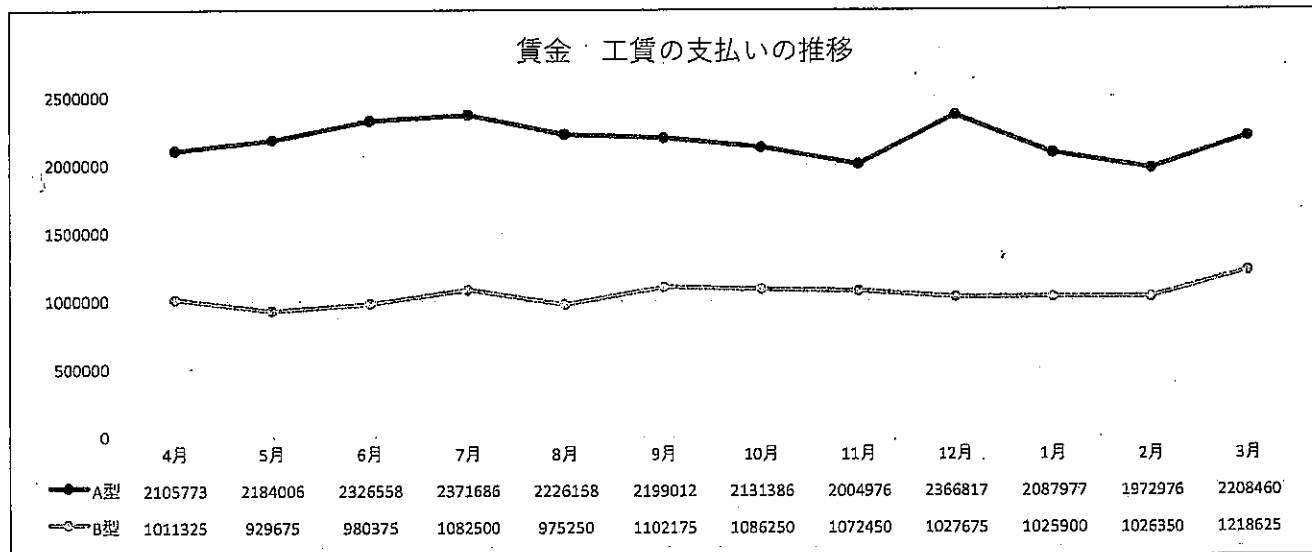
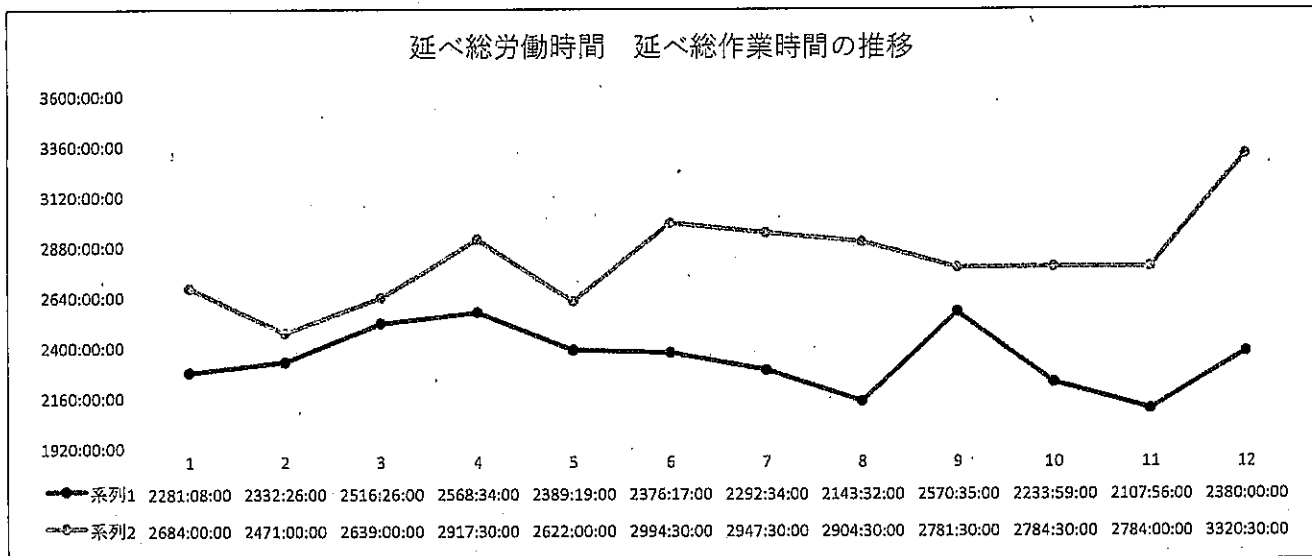
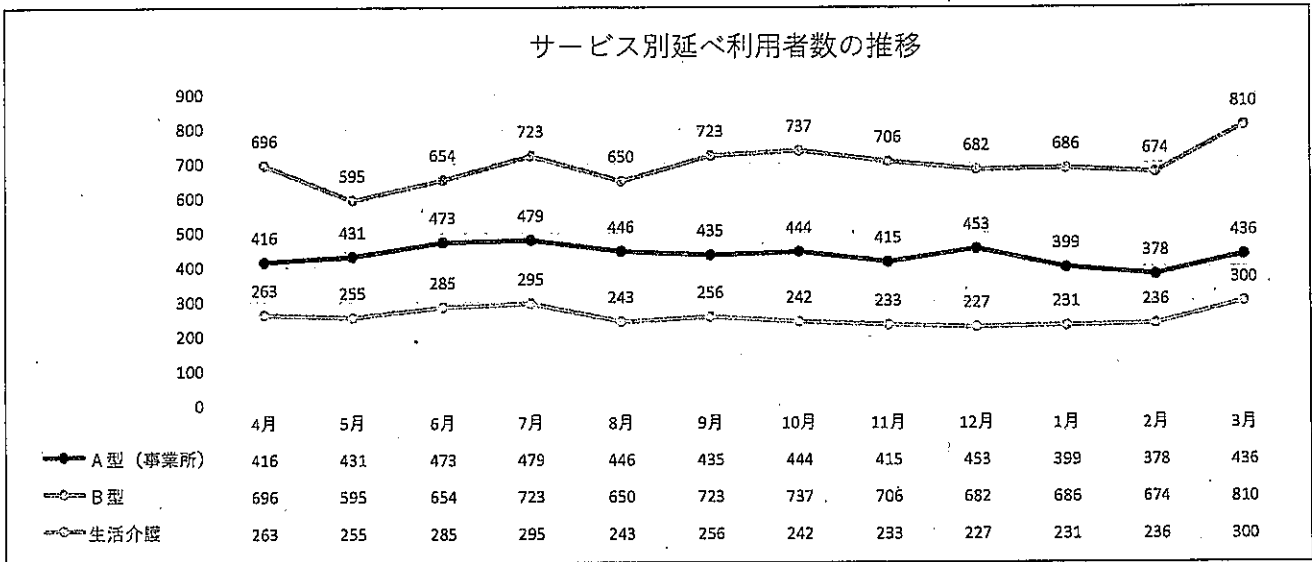
日中一時支援事業						
月	定員	営業日数	100%稼働時利用者延数	利用者延数	稼働率%	前年比(増減)
4月	5	22日	110名	名	0%	0
5月		23日	115名	名	0%	0
6月		20日	100名	名	0%	0
7月		23日	115名	名	0%	0
8月		22日	110名	名	0%	0
9月		21日	105名	名	0%	0
10月		23日	115名	名	0%	0
11月		21日	105名	名	0%	0
12月		20日	100名	名	0%	0
1月		20日	100名	名	0%	0
2月		20日	100名	名	0%	0
3月		22日	110名	名	0%	0
合計( )内は平均		257日	1,285名	名	0%	0

生活介護において、令和3年度は、年度末にかけて延べ利用者数が増加となっている。

地域において、生活介護の見学者が少ない中、確実に利用とつながったケースが多く見られている。

日中一時支援については、利用の要望がなく、1年を通じて利用者がいない状況となっているが、事業所全体の稼働率などの状況を鑑みると職員の人員配置等の関係から今後、利用希望等があった場合には、人員配置のバランスを見る必要が出てくる。

利用可能日数												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
22日	21日	22日	22日	22日	22日	21日	22日	20日	20日	20日	23日	257日





## 5. 作業種別及び部門毎の活動状況

### (1) 厨房部門

#### ①作業内容

- ・利用者及び職員の昼食の準備
- ・配膳、下膳、食器洗浄
- ・企業、施設等の弁当調理販売及び配達

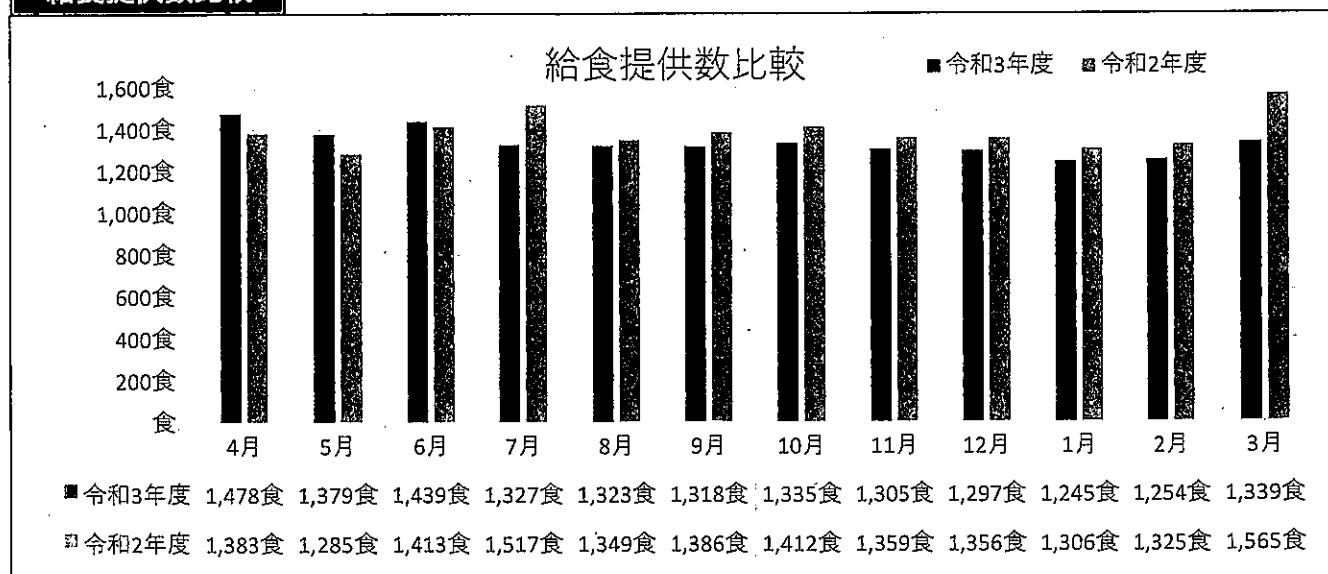
#### ②利用者配置状況

利用者配置数		
月	利用者現員	利用者延数
4月	8名	176名
5月	8名	168名
6月	8名	176名
7月	8名	176名
8月	8名	176名
9月	8名	176名
10月	8名	168名
11月	7名	154名
12月	6名	120名
1月	6名	120名
2月	6名	120名
3月	6名	138名
合計	87名	1868名

#### ③給食提供数

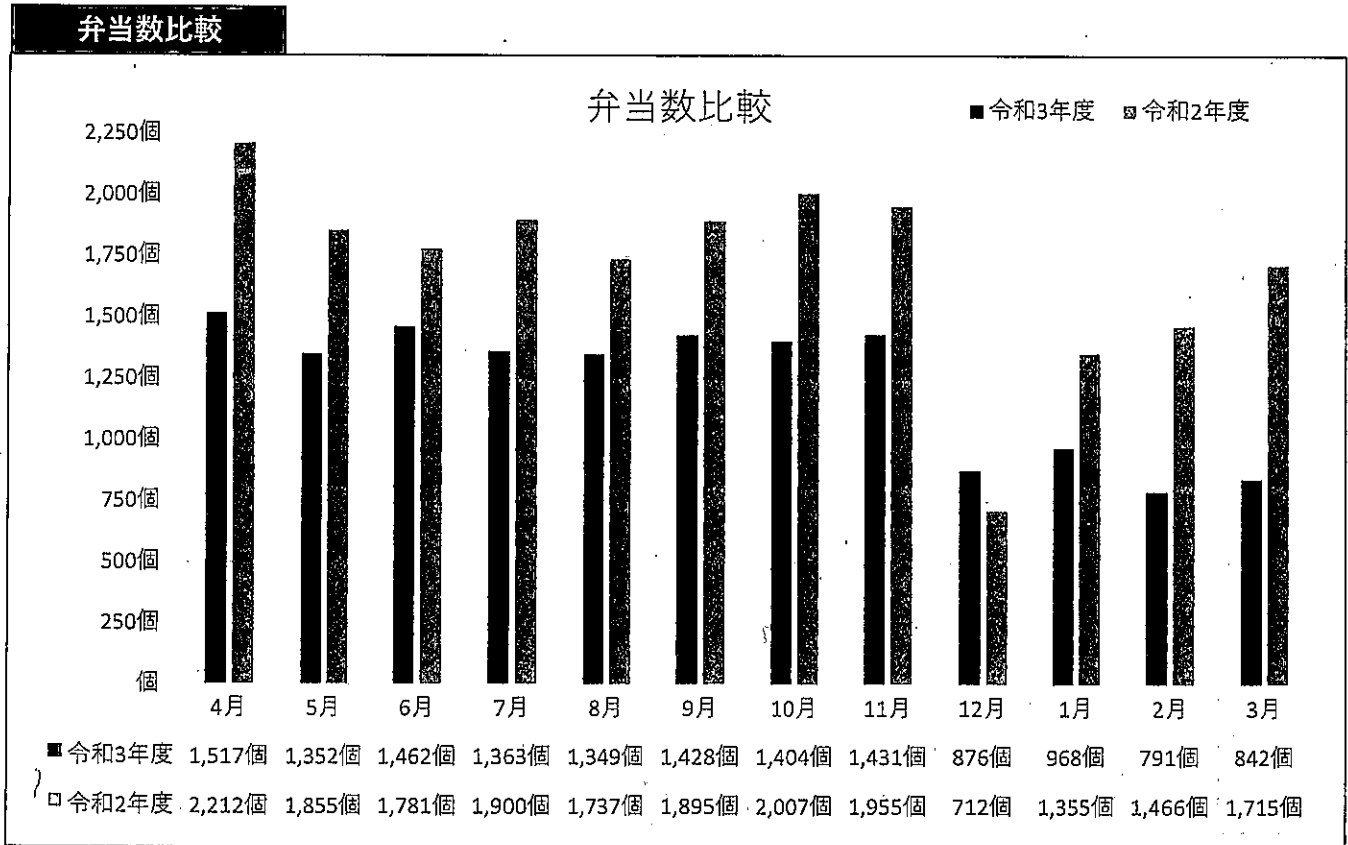
給食提供数（利用者・職員）			
月	利用者	職員	合計
4月	1,230食	248食	1,478食
5月	1,142食	237食	1,379食
6月	1,186食	253食	1,439食
7月	1,083食	244食	1,327食
8月	1,078食	245食	1,323食
9月	1,095食	223食	1,318食
10月	1,095食	240食	1,335食
11月	1,076食	229食	1,305食
12月	1,054食	243食	1,297食
1月	1,013食	232食	1,245食
2月	1,028食	226食	1,254食
3月	1,072食	267食	1,339食
合計	13,152食	2,887食	16,039食
収入	¥2,630,400	¥866,100	¥3,496,500

#### 給食提供数比較



④弁当受注数

月	登米大地	さくら	ひなた	大門	大柳	健康の森	スタンレー	NOK	個人	合計
4月	412個	64個	243個	242個	226個	160個	20個	122個	28個	1,517個
5月	399個	61個	230個	201個	149個	156個	27個	103個	26個	1,352個
6月	433個	50個	234個	189個	171個	197個	31個	131個	26個	1,462個
7月	338個	57個	248個	207個	170個	155個	44個	122個	22個	1,363個
8月	408個	65個	237個	152個	189個	169個	25個	76個	28個	1,349個
9月	428個	63個	268個	182個	190個	157個	38個	78個	24個	1,428個
10月	408個	62個	256個	234個	182個	143個	33個	64個	22個	1,404個
11月	424個	65個	257個	243個	191個	110個	44個	73個	24個	1,431個
12月	353個	終了	143個	142個	152個	終了	31個	37個	18個	876個
1月	369個		183個	209個	191個		終了	終了	16個	968個
2月	365個		183個	225個	終了				18個	791個
3月	423個		134個	265個					20個	842個
個数	4,760個	487個	2,616個	2,491個	1,811個	1,247個	293個	806個	272個	14,783個
金額	¥1,808,800	¥209,410	¥1,124,880	¥797,120	¥724,400	¥473,860	¥125,990	¥346,580	¥95,200	¥5,706,240



※12月については、厨房職員がサルモネラ感染したため1週間弁当の受注をストップした  
 ※12月から2社、1月から2社の合計4社が弁当の契約終了となったため数量が減少している

⑤厨房収支状況（弁当経費のみ抽出）

(ア) 毎月の支出

月	食材（当期材料費）				光熱費			当期材料 合計	全体 総計
	サトー商会	あべやおや	その他①	その他②	電気	水道	ガス		
4月	¥420,104	¥34,247	¥74,336	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥27,019	¥528,687	¥638,066
5月	¥364,723	¥30,681	¥124,995	¥59,110	¥34,000	¥12,000	¥24,080	¥520,399	¥649,589
6月	¥446,759	¥38,985	¥22,418	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥21,931	¥508,162	¥612,453
7月	¥410,721	¥47,119	¥122,900	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥23,356	¥580,740	¥686,456
8月	¥396,730	¥51,264	¥2,782	¥37,810	¥34,000	¥12,000	¥22,573	¥450,776	¥557,159
9月	¥417,043	¥33,650	¥84,000	¥47,360	¥34,000	¥12,000	¥23,060	¥534,693	¥651,113
10月	¥436,585	¥28,575	¥114,833	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥24,805	¥579,993	¥687,158
11月	¥433,177	¥39,980	¥22,190	¥50,860	¥34,000	¥12,000	¥31,878	¥495,347	¥624,085
12月	¥446,417	¥34,320	¥158,065	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥29,083	¥638,802	¥750,245
1月	¥345,297	¥35,664	¥2,700	¥47,360	¥34,000	¥12,000	¥25,000	¥383,661	¥502,021
2月	¥298,728	¥36,092	¥1,800	¥50,860	¥34,000	¥12,000	¥25,630	¥336,620	¥459,110
3月	¥348,875	¥29,909	¥76,800	¥36,360	¥34,000	¥12,000	¥25,630	¥455,584	¥563,574
合計	¥4,765,158	¥440,486	¥807,819	¥511,520	¥408,000	¥144,000	¥304,045	¥6,013,463	¥7,381,028

※光熱費に関して、施設全体での一括請求のため厨房の使用量は予想される割合で算出している

※その他①は、小口での購入や玄米、洗剤や手袋など

※その他②は、ガソリン、害虫駆除、グリストラップ清掃、電解水リリース、車両リリースなど

(イ) 収支状況

<b>収入</b>	—	<b>支出</b>	=	<b>収支</b>
¥9,202,740		¥7,381,028		¥1,821,712

※給食収入+弁当収入

**ポイント**

令和3年度への切り替わり時に業者の選定や小口の削減を実施した事により、食材等に係る経費を予算内に抑えることが出来た。

また、給食内容の充実を図るべく、「飲食店に食べに行った感」をテーマにした毎月の特別メニューを実施した。既存の給食の枠を取り壊し、ハンバーガーやチキンナゲット、フライドポテトといったマクドナルドに食べに行った感じや、1つのカレー皿でご飯を中心に、左にはピリ辛キーマカレー、右には甘口夏野菜カレーの「2度楽しめるカレー」など、ジャンルを問わず楽しんでもらえるような内容に努めた。

これにより、今まで給食を食べてなかった利用者数名が給食を希望してくるようになり、経費削減が出来たことによる給食の充実に加え、満足度も向上することが出来た。

⑥利用者工賃及び支援に関して

(ア) 利用者工賃

月	利用者A	利用者B	利用者C	利用者D	利用者E	利用者F	利用者G	利用者H	合計
4月	¥31,150	¥26,250	¥27,125	¥25,725	¥27,825	¥24,850	¥13,825	¥23,800	¥200,550
5月	¥24,850	¥26,250	¥27,125	¥20,125	¥21,525	¥25,025	¥9,625	¥23,625	¥178,150
6月	¥27,300	¥27,475	¥28,350	¥24,325	¥27,650	¥27,475	¥8,750	¥17,850	¥189,175
7月	¥25,550	¥26,250	¥28,525	¥20,300	¥22,925	¥26,075	¥2,625	¥24,150	¥176,400
8月	¥26,075	¥26,250	¥27,300	¥18,550	¥21,525	¥24,675	¥0	¥27,425	¥171,800
9月	¥29,750	¥25,200	¥25,725	¥5,775	¥22,225	¥26,425	¥0	¥25,200	¥160,300
10月	¥28,525	¥26,425	¥25,550	退所	¥24,325	¥26,425	¥9,100	¥19,950	¥160,300
11月	¥31,500	¥26,250	¥27,125		¥22,925	¥12,075	¥11,725	¥21,350	¥152,950
12月	¥27,125	¥25,375	¥22,925		¥14,875	¥17,675	¥1,225	¥21,525	¥130,725
1月	¥23,450	¥25,200	¥26,075		¥0	¥17,500	退所	¥21,525	¥113,750
2月	¥27,475	¥23,975	¥25,725		¥24,325	¥13,825		¥23,975	¥139,300
3月	¥21,350	¥26,425	¥25,725		¥27,100	¥23,800		¥24,150	¥148,550
合計	¥324,100	¥311,325	¥317,275	¥114,800	¥257,225	¥265,825	¥56,875	¥274,525	¥1,921,950
平均	¥27,008	¥25,944	¥26,440	¥19,133	¥21,435	¥22,152	¥6,319	¥22,877	¥171,309

(イ) 支援

今年度、自主性を高められればと利用者を中心に作業を進め、職員はあくまでもサポートに徹するようになった。そのことにより利用者同士で相談し合い、お互いがお互いの足りない部分を補うように作業を進めていく様子が多く見受けられた。

更には、分からない事などがあつた場合、やはり利用者同士で教え合ったりしてる場面も多く見受けられ、「やり方や答え」が分かる利用者はそれを丁寧に教え、お互いが分からない場合すぐに職員に聞きに来るのではなくまずは試行錯誤する姿も多々あつた。もちろんそれでも解決できなかった場合は職員に聞きに来てくれていたので、自主的な部分がとても伸びた1年となつた。

(ウ) 新たな取り組み

今年度から新たな取り組みとして、給食における満足度調査を実施した。給食の中で「美味しかったもの」や「美味しくなかったもの」、「食べたいもの」などをアンケート形式で利用者に記入してもらい、それらを集計して給食の内容の修正に用いた。

やはりハンバーグやパスタ、デザートに関してはプリンやゼリーといったものが非常に人気があり、特別メニューにおいてその多くを取り入れたことにより、喜んで喫食している姿がとても見受けられた。このことから、令和4年度も引き続き満足度調査を実施し、給食を楽しんでもらえるようにしていきたい。

⑦厨房作業における事業計画の目標達成状況

No	目標	達成状況
1	弁当作業から新作業への変更による利用者のとまどいへのサポート	令和3年度内において新たな作業の立ち上げが無くなり、これにより目標の1と2に関しては達成状況の評価不可となる。
2	新作業立ち上げのスケジュールと、スムーズな作業変更	しかし、ブラストチラー等の導入により新たな作業としての方向性は保持しつつ、これによって利用者や職員、ラポラーレ登米や法人に対してどう貢献していけるかを令和4年度も思案していく。
3	初めて行う作業に対する利用者への説明	<p>今まで白衣などの作業着をリネンにて洗浄してもらっていたが、令和3年度1月から生活介護の洗濯機を借りて、毎週水・金曜日に自分たちで洗濯をして干すように変えた。</p> <p>当然やり方を知らないために不安な感情は見受けられたが、職員が共に同行し作業を行なったことで、「意外と簡単だった！」と皆が声をそろえて喜んでいた。</p> <p>このことから、しっかりとサポートしたことで新しい作業への不安も解消され、次の洗濯タイミングを楽しみに待つ様子も見受けられた。</p>

## (2) リネンサプライ部門

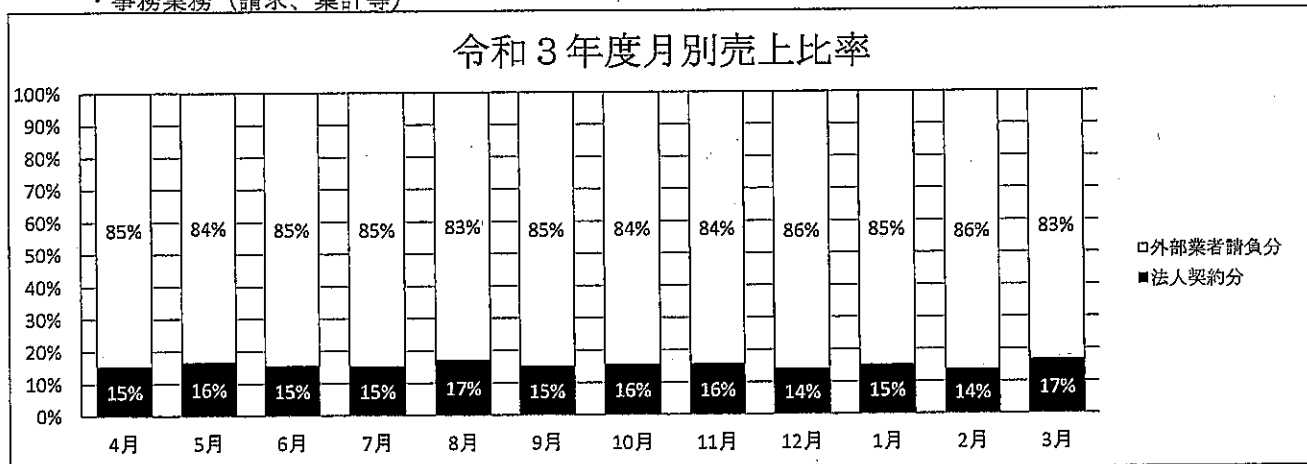
### 【 収入の部 】

#### 事業内容

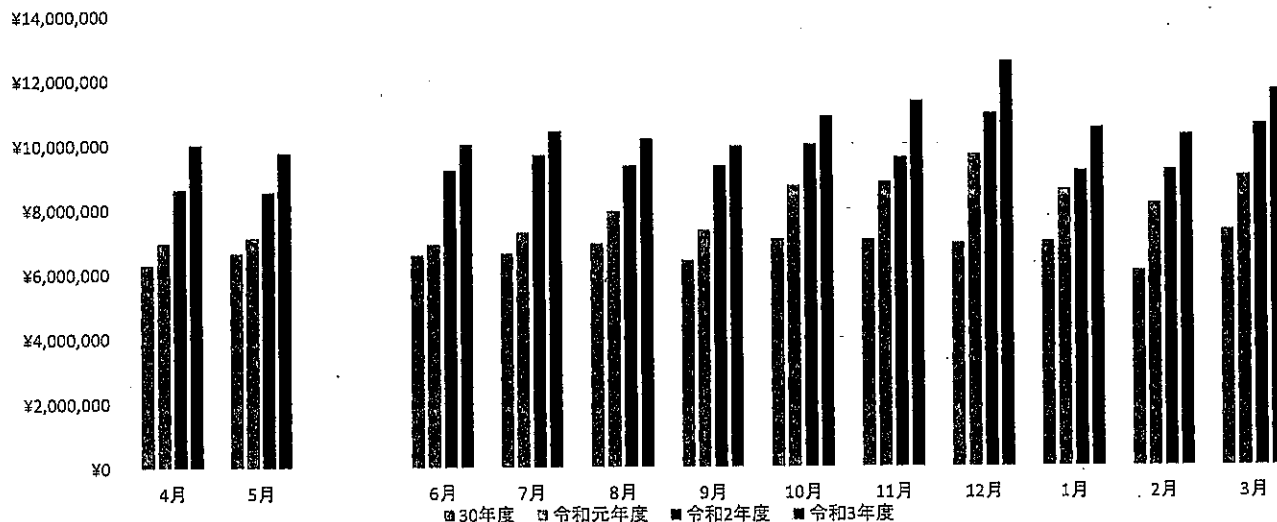
- ・業務用リース及びクリーニング（病院、施設、ホテル等）
- ・一般向けクリーニング

#### 作業内容

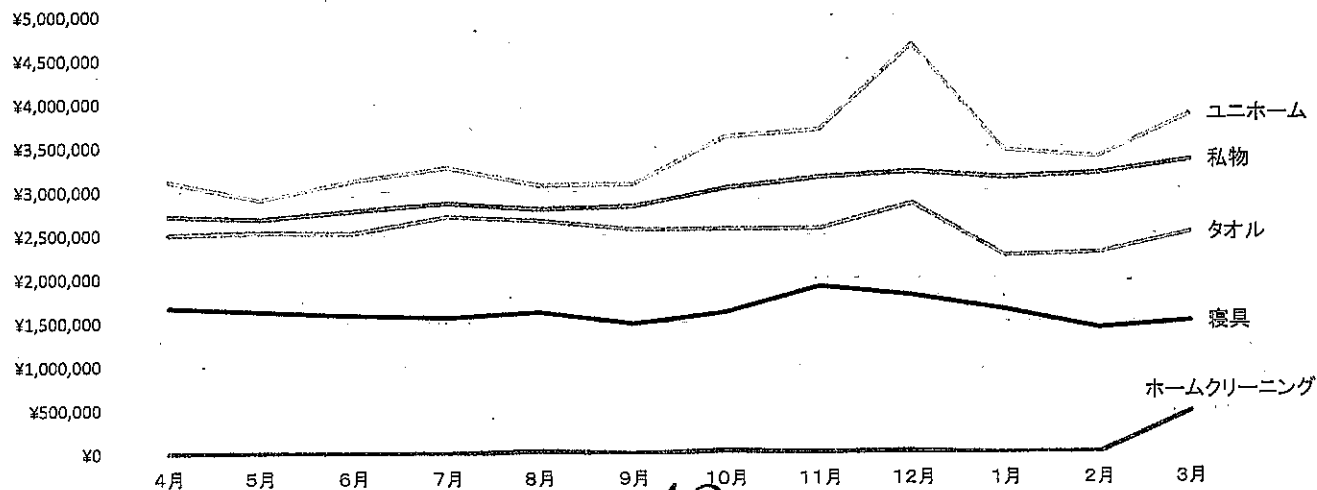
- ・工場内作業（洗い、ロール、タオル、私物、検品、白衣プレス等）
- ・営業業務（見積り作成、料金回収等）
- ・集配業務
- ・事務業務（請求、集計等）



### 年度別売上実績



### 令和3年度部門別売上推移



◆事業計画における目標の達成状況

事業計画時の目標	達成状況
<p>1. リネンサプライ部門（病院、老人施設、ホテル、旅館）</p> <p>(1) シーツロール作業</p> <p>①衛生管理の徹底 ②教えあえる環境、関係コミュニケーションの充実 ③フォローしあえるチームを目指す ④全体のスピードアップと品質の維持</p> <p>(2) タオル部門</p> <p>①衛生管理の徹底 ②個々のスキルの向上 ③特定の人に頼りすぎないように、全体のレベルアップを図る ④工程の簡略化と取り組める人材の増を考へる</p> <p>2. 私物部門</p> <p>①衛生管理の徹底 ②私物の仕事に取り組める人材の育成</p> <p>③作業レーンの増設 ④品質、仕事の精度の向上 ⑤確実な申し送りと情報共有の工夫</p> <p>3. ユニフォーム・ホームクリーニング部門（ユニホーム、白衣、作業着、ドライクリーニング個人の持ち込み等を含む）</p> <p>①衛生管理の徹底 ②業務に関わるスタッフを増やす ③スキルアップのための実技研修会の実施 ④取り組める人材の育成</p> <p>4. 洗い場部門</p> <p>①衛生管理の徹底 ②個々のスキルアップ ③洗剤、洗たく物、物量、仕事量の平準化 ④洗いあがり品の品質の平準化</p> <p>5. 事務部門</p> <p>①正確にミスなく業務を継続する ②資材管理、コストなどの集計の強化 ③人材育成とスキルアップの明確化 ④わかりやすいマニュアルの作成 ⑤働き方の検討と環境整備、リモートワークの検討</p> <p>6. 営業部門</p> <p>①各関係機関との関わりをより良いものにする ②顧客のフォローアップの充実を図る</p>	<p>1 リネンサプライ部門</p> <p>①リネンサプライ部門（ロール）では、昨今の社会情勢からサービス業で使用される基準寝具の使用数の減少とリネン事業の全体の取組みとして、基準寝具を減らし、入院セットで使用される、病衣などの力を入れて取り組んできた。少しずつシーツなどは一部の物件では増えてきているものの、今後も継続して病衣など入院セットに関わるものに力を入れていきたい。また、ロールやリネンサプライ部門に関わるスタッフのスキルアップにも継続して取り組んでいきたい。次年度は特に、コミュニケーションの充実に力を入れていきたい。</p> <p>②タオル部門</p> <p>タオル部門では主にB型サービスの利用者に取り組んでもらう機会が多く、最近ではユニフォーム部門のフォローに入る機会が多い。レイアウトの変更と仕事の分散化が実施され、取り組みやすい環境で働ける形が構築されつつあるが、特定の利用者に頼ってしまう様子が多くみられている。スタッフ間でもモチベーション、意欲、働く姿勢などに多くの差が見られている。A型B型利用者共に、意欲的に取り組める環境の整備、配置換えなども検討しながら、今後取り組んでいきたい。</p> <p>2 私物部門</p> <p>全体的な取組みとして、概ね順調に取り組めている。人員の増から仕上げられる件数も増えてきている。今後はレーンの増設、私物部門としてのレイアウト、取り組むためのシステムの変更、個々のスキルアップや今後も様々な課題が予想される。私物以外にもユニフォームのフォローの体制も今年度とはとることができ、おおむね業務の平準化はできている。</p> <p>3 ユニフォーム・ホームクリーニング部門</p> <p>ユニフォームの仕事に関しては順調に増え続けており、アイロン等の仕上げが必要なものに関しても、取り組める人数はいくらか増えてきている。しかし、客先からの要望などもあることから、今後もスキルアップの継続が必要である。また、誰でも取り組みやすい環境整備が今後必要である。ホームクリーニングに関しては大きな変化なく一定数の固定客もあり、継続できている。</p> <p>4 洗い場部門</p> <p>日々入荷されるものを概ね洗い上げることはできているが、作業工程の平準化や、日々取り組むべきもの、作業工程の見直しなどが必要となってきた。タンクの増設により、不安なく洗い上げることができるよう、日々の洗いのコマ数や、その日に取り組むべきもの、洗いあがり、品質の向上、洗剤の見直しなども検討していく必要がある。今後、様々な場面での変化にも対応できるようにしっかりと準備を行っていく。</p> <p>5 事務部門</p> <p>日々の業務の中で順調に取り組むことができている。人員の元から業務の分散を行ない、現在の人員の中で、フォローアップの体制を整えることはできたが、個々の業務量の偏りが出てきてしまっている。他者の取り組み方などを参考にし、業務のスリム化、ICTの活用などを今後検討していきたい。</p> <p>6 営業部門</p> <p>関係機関、取引先との関係も良好で、順調に業務を増やすことができている。工場、洗い場、配送、スタッフのバランスを見ながら、今後も仕事の増減を調整していきたい。</p>

◆課題と改善計画

課題	事業年度完了までに課題を改善するために講ずる計画の概要
1 自己研鑽に努め個々のスキルアップを行なう	研修の機会などを活用し個々のスキルアップを図る。全体会議などの場面を設定し、工場にかかわるスタッフが業務に対する興味、関心が持てるシステムづくりを行なう。新任職員、新規利用者ともしっかりとフォローアップのできる体制づくりと、取り組みやすい職場環境を作る。
2 各セクションごとに次年度に向けての目標の明確化と共有	各セクションごとにコミュニケーションの機会の増を図るために朝のミーティングの機会や、セクションごとの打ち合わせ、業務内容の共有を図る機会の設定。日々の個々の流れや動きを共有できる機会の検討を行なうとともに、個々のスキルアップ、教えあえる環境の構築
3 社会情勢に合わせた働き方と、業務の平準化	社会情勢、経済動向に合わせた資材の活用、業務内容の見直しを都度行い、工場で行えるもの、現在のスタッフに合わせた働き方や業務の検討を行ないながら、個々の業務の効率化、平準化を行なう。

1. 法人契約分  
(1) ホテル関係

(単位：円)

月	ヒルトップ	カナディアン	さか井					売上合計
4月	106,504	91,804	41,402					239,710
5月	119,019	97,395	69,350					285,764
6月	116,840	95,185	52,269					264,294
7月	117,338	103,062	78,410					298,810
8月	128,465	110,036	171,271					409,772
9月	99,799	87,612	77,611					265,022
10月	98,659	91,883	180,765					371,307
11月	109,747	95,875	281,728					487,350
12月	109,902	107,055	202,946					419,903
1月	118,934	92,737	160,239					371,910
2月	100,202	87,307	71,623					259,132
3月	85,539	77,100	84,405					247,044
合計	1,310,948	1,137,051	1,472,019	0				3,920,018

(2) 病院・福祉施設関係 (タオル類・寝具類・私物・ユニホーム)

月	せくれ	サンクリニック	リツワ	しゃくなげの里	そよかぜ	白鳥苑	かつら乃	恵泉会 グループホーム	わくや整形	売上合計
4月	112,629	79,299	396,198	55,506	76,307	23,100	80,322	30,525	21,560	875,446
5月	114,691	91,476	409,403	61,756	75,462	23,870	79,117	28,050	20,218	904,043
6月	109,488	87,219	396,198	61,006	73,304	23,100	72,847	28,325	20,460	871,947
7月	133,496	62,546	409,403	60,106	81,677	23,870	70,911	37,675	18,161	897,845
8月	170,263	54,142	409,403	71,656	75,286	23,870	72,303	30,800	16,291	924,014
9月	107,536	63,118	396,198	59,466	72,996	23,100	67,089	29,425	20,009	838,937
10月	114,251	62,832	409,403	100,476	83,910	23,870	59,268	27,500	18,392	899,902
11月	119,201	87,802	396,198	75,966	75,724	23,540	55,572	31,350	18,293	883,646
12月	122,171	110,638	409,403	80,566	77,750	23,870	56,595	38,225	18,348	937,566
1月	112,579	84,601	409,403	57,356	74,813	23,870	48,092	28,600	17,182	856,496
2月	105,446	83,336	369,783	51,806	71,584	21,560	50,935	28,050	17,611	800,110
3月	103,757	112,838	409,403	57,356	75,099	23,870	34,303	28,600	19,921	865,147
合計	1,425,508	979,847	4,820,396	793,021	913,912	281,490	747,354	367,125	226,446	10,555,099

※リツワ関係施設(7ヶ所)、恵泉会グループホーム(9ヶ所)

月	ケアサロン ANJU	たまがけ 医院	おの眼科	ただだ医院						売上合計
4月	45,859	8,140	17,600							71,599
5月	46,569	8,580	10,560							65,709
6月	49,753	12,100	14,080							75,933
7月	47,174	7,700	18,040							72,914
8月	45,249	7,040	14,080							66,369
9月	50,853	10,120	14,080							75,053
10月	47,944	6,600	17,600	990						73,134
11月	48,928	7,920	10,560	660						68,068
12月	48,549	11,550	14,080	1,320						75,499
1月	50,749	8,635	12,540	1,650						73,574
2月	43,029	9,361	14,740	1,320						68,450
3月	55,204	10,340	10,780	1,650						77,974
合計	579,860	108,086	168,740	7,590	0	0	0	0	0	864,276

(3) デイサービス・訪問入浴 (タオル類・寝具類)

月	みやぎ介護	登米広域	広域気仙沼	憩いのプラザ				売上合計
4月	53,900	89,925	36,575	75,364				255,764
5月	51,150	90,475	42,075	70,897				254,597
6月	55,550	88,963	40,975	69,635				255,123
7月	51,150	85,938	40,425	73,333				250,846
8月	48,538	93,638	36,300	71,557				250,033
9月	47,025	87,588	37,125	75,865				247,603
10月	45,100	86,350	42,900	70,606				244,956
11月	46,200	84,700	36,438	73,399				240,737
12月	41,938	94,875	37,538	70,258				244,609
1月	33,550	87,588	38,088	64,390				223,616
2月	34,375	74,250	36,025	63,504				208,154
3月	38,225	81,400	44,138	52,033				215,796
合計	546,701	1,045,690	468,602	830,841	0	0	0	2,891,834



## (4) 工場関係 (ユニホーム)

月	NOK 登米	NOK 宮崎	ニッケ機械					売上合計
4月	41,580	22,044	7,315					70,939
5月	71,610	14,520	5,390					91,520
6月	37,950	19,426	10,725					68,101
7月	30,360	19,778	3,456					53,594
8月	26,400	14,916	2,310					43,626
9月	30,690	20,790	7,095					58,575
10月	33,330	20,636	9,955					63,921
11月	34,320	24,310	10,285					68,915
12月	33,022	20,328	4,620					57,970
1月	30,008	15,840	3,850					49,698
2月	35,508	18,458	2,255					56,221
3月	35,530	17,160	3,850					56,540
合計	440,308	228,206	71,106	0	0	0	0	739,620

## (5) ホームクリーニング

月	個人 クリーニング	虹の郷	通所リハ 桂	わらいの館	登米市学校	コミュニティ推 進協議会	東部保健 福祉事務所			売上額
4月	4,700									4,700
5月	6,000									6,000
6月	4,300									4,300
7月	1,800									1,800
8月	5,100	14,740	9,570							29,410
9月		440								440
10月	13,000	8,580		13,200						34,780
11月					14,135					14,135
12月			9,570			1,980	7,260			18,810
1月										0
2月										0
3月	5,000				456,101					461,101
合計	39,900	23,760	19,140	13,200	470,236	1,980	7,260	0	0	575,476

## 2. 外部業者請負分

病院・福祉施設・デイサービス他 (タオル類・寝具類・私物・ユニホーム)

月	A社	B社	C社	D社	E社	F社		売上合計
4月	2,109,423	2,100,825	2,721,278	75,906	1,497,531	0		8,504,963
5月	1,875,307	2,049,230	2,709,177	71,751	1,445,300	6,591		8,157,356
6月	1,900,247	2,048,576	2,937,703	87,142	1,479,452	22,052		8,475,172
7月	2,021,012	2,139,507	2,916,930	68,803	1,685,651	8,901		8,840,804
8月	1,888,057	2,083,566	2,823,901	75,006	1,562,740	24,732		8,458,002
9月	1,862,785	2,056,317	2,957,154	88,161	1,491,037	13,508		8,468,962
10月	1,898,320	2,055,045	3,135,702	68,655	2,010,872	15,284		9,183,878
11月	2,020,193	2,042,587	3,240,965	70,573	2,148,634	47,791		9,570,743
12月	2,128,127	2,328,345	3,358,148	88,965	2,873,158	22,806		10,799,549
1月	1,901,896	1,793,188	3,099,802	72,565	2,006,084	37,855		8,911,390
2月	1,821,492	1,822,337	3,206,021	71,963	1,927,288	18,084		8,867,185
3月	2,097,475	2,086,518	3,361,734	91,392	2,097,247	18,670		9,733,036
合計	23,524,334	24,586,041	36,468,515	930,882	22,224,994	236,274	0	107,971,040

※A社：28ヶ所分、B社：20ヶ所分、C社：31ヶ所分、D社：1ヶ所分、E社：20ヶ所分、F社：1ヶ所分

## 3. 売上合計金額

## (1) 月別売上合計金額

月	法人契約分	外部業者請負分	売上合計金額	前年度比
4月	1,518,158 円	8,504,963 円	10,023,121 円	116%
5月	1,607,633 円	8,157,356 円	9,764,989 円	114%
6月	1,539,698 円	8,475,172 円	10,014,870 円	109%
7月	1,575,809 円	8,840,804 円	10,416,613 円	108%
8月	1,723,224 円	8,458,002 円	10,181,226 円	109%
9月	1,485,630 円	8,468,962 円	9,954,592 円	106%
10月	1,688,000 円	9,183,878 円	10,871,878 円	109%
11月	1,762,851 円	9,570,743 円	11,333,594 円	118%
12月	1,754,357 円	10,799,549 円	12,553,906 円	115%
1月	1,575,294 円	8,911,390 円	10,486,684 円	115%
2月	1,392,067 円	8,867,185 円	10,259,252 円	112%
3月	1,923,602 円	9,733,036 円	11,656,638 円	110%
合計	19,546,323 円	107,971,040 円	127,517,363 円	112%

## (2) 部門別売上合計金額

月	タオル	寝具	私物	ユニホーム	ホームクリーニング	合計
4月	2,509,456 円	1,669,353 円	2,721,627 円	3,117,985 円	4,700 円	10,023,121 円
5月	2,535,774 円	1,624,611 円	2,690,929 円	2,907,675 円	6,000 円	9,764,989 円
6月	2,525,307 円	1,583,207 円	2,781,183 円	3,120,873 円	4,300 円	10,014,870 円
7月	2,714,788 円	1,557,532 円	2,868,156 円	3,274,337 円	1,800 円	10,416,613 円
8月	2,666,901 円	1,614,192 円	2,799,553 円	3,071,170 円	29,410 円	10,181,226 円
9月	2,559,390 円	1,484,333 円	2,830,493 円	3,079,936 円	440 円	9,954,592 円
10月	2,569,586 円	1,610,466 円	3,035,512 円	3,621,534 円	34,780 円	10,871,878 円
11月	2,568,591 円	1,906,149 円	3,151,879 円	3,692,840 円	14,135 円	11,333,594 円
12月	2,856,000 円	1,796,876 円	3,214,747 円	4,667,473 円	18,810 円	12,553,906 円
1月	2,254,248 円	1,634,073 円	3,143,398 円	3,454,965 円		10,486,684 円
2月	2,277,677 円	1,420,871 円	3,187,060 円	3,373,644 円		10,259,252 円
3月	2,509,231 円	1,492,456 円	3,336,464 円	3,857,386 円	461,101 円	11,656,638 円
合計	30,546,948 円	19,394,120 円	35,761,001 円	41,239,818 円	575,476 円	127,517,363 円

## 【 支出の部 】

項目	金額	備考
当期材料仕入高 (仕入れ)	788,744 円	ホテル、施設のシーツ・タオル補充分
当期材料仕入高 (洗剤)	6,132,528 円	
当期材料仕入高 (資材)	1,333,924 円	包装用ビニール、結束紐等
当期材料仕入高 (薬品)	1,630,290 円	ドライ機、ボイラー、井戸、浄化槽用薬品
一年以内返済予定リース債務	830,520 円	車リース代
印刷製本費	91,917 円	
器機什器費	847,275 円	
雑費	846,780 円	井戸揚水能力調査
修繕費 (車両)	1,521,064 円	
修繕費 (工場機械類)	2,597,826 円	
修繕費 (井戸、ボイラー)	547,612 円	
消耗品費	299,785 円	
水道光熱費	18,366,275 円	ガス代
租税公課	68,600 円	
賃貸料 (車両)	2,015,059 円	
賃貸料 (寝具)	3,218,588 円	りつわ、豊和会等
賃貸料 (コピー機)	91,487 円	
賃貸料 (エアコン)	395,604 円	
燃料費	5,275,701 円	
保守料	822,824 円	ボイラー、浄化槽
消費税	5,695,073 円	
利用者工賃	3,833,734 円	就労継続支援B型 (リネン作業班分)
利用者工賃	6,060,950 円	就労継続支援B型 (衛生作業班分)
利用者賃金	24,295,587 円	就労継続支援A型
職業指導員賃金	26,050,746 円	配送員、運転手
合計金額	113,658,493 円	

(3)衛生作業部門

①作業内容

タオル等のたたみ方、軍手、結束等

②利用者配置状況

月	利用者現員	利用者延数
4月	26名	502名
5月	26名	456名
6月	26名	433名
7月	26名	426名
8月	25名	428名
9月	25名	463名
10月	25名	471名
11月	22名	396名
12月	20名	356名
1月	20名	319名
2月	20名	317名
3月	20名	358名
合計	281名	4,925名

- ・細かい支援を目指した活動を行っている。セクションを超えて連携し合い、お互い協力しながら活動できていた。
- ・タオルたたみに掛けられる利用者の人数や時間が増え、活動を活発に行うことができた。
- ・作業量の増加に伴い効率化を図り、さらに利用者が個々の能力を発揮できるよう、その都度指示指導する職員を配置し作業に臨んでいた。その甲斐あって大きなトラブルや怪我も無く、1年間作業に集中できている

事業計画時の目標	達成状況
利用者一人ひとりの支援計画に基づき課題に沿った支援を行なう。	作業量が増えたことにより、少人数ではあるがやりたい作業を利用者に提供できるようになった。作業面よりも内面的な事で落ち込んでしまう利用者が多いためその都度話を聞き、解決できる事柄は早急に解決し、そうでない事案は相
職員間の連携を高め、意思の疎通を図り利用者の特性を理解し安心して作業に取り組める環境	些細な情報も共有するようにしているが、まだまだ完璧ではない。利用者各々のポイントを絞り、少しずつ意思疎通を図っている状態
就労を意識し、作業スキル、モチベーションの向上	就労に意欲的な利用者とあまり意欲的でない利用者が居り、全員が同じ目線で意識はされていない。作業は作業、就職はまた別という意識から改善していかなければならない。

#### (4) 生活介護部門

##### ①主要業務

介護を必要とする利用者へ入浴、排泄、食事の支援を行うとともに、創作的活動または生産活動の機会の提供及び事業所内の清掃、環境美化作業を利用者と共に取り組んできました。

##### ②利用者配置状況

月	障がい種別			利用者現員	利用者延数
	身体	知的	精神		
4月	112名	101名	72名	19名	285名
5月	106名	95名	60名	19名	261名
6月	117名	74名	74名	18名	265名
7月	101名	77名	65名	18名	243名
8月	105名	78名	70名	18名	253名
9月	107名	84名	67名	18名	258名
10月	101名	75名	58名	18名	234名
11月	111名	82名	74名	18名	267名
12月	109名	96名	64名	19名	269名
1月	104名	94名	64名	19名	262名
2月	105名	97名	67名	19名	269名
3月	95名	94名	69名	19名	258名
合計	1,273名	1,047名	804名	222名	3,124名

##### ③理学療法士の機能訓練指導の状況

理学療法士（機能訓練指導）：氏家PT													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
対象者	7名	6名	6名	7名	7名	5名	7名	8名	6名	7名	7名	5名	78

##### ④障害程度区分別利用状況

月	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	
4月	6名	144名	65名	52名	18名	
5月	6名	132名	54名	52名	17名	
6月	8名	138名	50名	57名	22名	
7月	6名	127名	41名	52名	17名	
8月	6名	132名	44名	50名	21名	
9月	5名	141名	45名	49名	18名	
10月	7名	134名	34名	39名	20名	
11月	8名	162名	28名	48名	21名	
12月	6名	167名	27名	50名	19名	
1月	5名	162名	25名	51名	19名	
2月	6名	169名	27名	47名	20名	
3月	8名	157名	29名	43名	21名	
合計	77名	1,765名	469名	590名	233名	3,134名

年度総評
<p>10月下旬から新たに日中活動の選択肢を増やしている。これまでの創作活動や機能維持運動、レクリエーションなどの活動に加えて、施設内外の環境整備や清掃作業を生活介護利用者の中で希望者を募り、職員も共に取り組んできた。生活介護サービス利用者の中でも障害の程度は千差万別であり、これに個々のニーズも加味するとこの活動内容の選択肢が増えるという事は、ニーズの選択肢を広げることに繋がった。</p> <p>また、自宅設備では入浴困難な方や家族の介護力だけでは不可能という方々の入浴の受け入れを継続して行った。</p>

事業計画時の目標	達成状況
<p>ご利用者、ご家族の希望・ニーズを把握し、日々の支援に反映させる</p>	<p>多様な日中活動を通し、利用者、職員が関わる中で言葉に出来るニーズを汲む機会やきっかけを増やすことが出来、個々の希望に沿った活動を可能な限り提供することに尽力できた。</p> <p>更に、活動の選択肢を増やしたことにより、利用される方が思う様に言葉に表せないであろう個々人の葛藤や望み、心情に気づくことが増えている。次年度は利用希望者を更に増やせる様な広報活動などに力を入れていきたい。</p>

## 6. 職員の資質向上策と福利厚生

### (1) 外部研修参加状況

変化の激しい社会福祉施設とニーズの多様化へ対応するため以下の研修へ参加し、ミーティングを利用し研修参加者による報告会を開催し、職員各々の情報の共有へ努めました。

月	研修名	研修内容	研修場所	参加者
5月14日-16日	強度行動障害支援者養成研修	聞き手の印象に残る伝え方とは	WEB研修	佐々木美智子
6月11日	リーダーのためのコーチング研修	コーチング・ティーチングの手法等	WEB研修	沼倉真輝
6月23日-24日	強度行動障害支援者養成研修(基礎・実践)	障害者に対する環境調整・設定の重要性等	WEB研修	小野寺友紀
6月23日-25日	知的障害者支援者専門研修	合理的配慮・虐待防止・性と関係性・愛着障害等について	WEB研修	藤原まゆみ 沼倉真輝 星明美 菅原史恵 小野寺友紀
7月5日	クレーム対応基礎研修	クレームを受ける際の心構えや対応術について	WEB研修	佐々木美智子
7月14日-15日	甲種防火管理新規講習	防火・防災の法制度、火器管理などについて	登米市消防防災センター	沼倉真輝
7月20日-22日	強度行動障害支援者養成研修(基礎・実践)	障害者に対する環境調整・設定の重要性等	WEB研修	白土豪
7月27日-8月1日 8月16日-18日	サービス管理責任者基礎研修	個別支援計画の重要性と合理的配慮、虐待防止法等について	WEB研修	八木辰弥 千葉瞬
8月16日	強度行動障害支援者養成研修(基礎・実践)	障害者に対する環境調整・設定の重要性等	WEB研修	佐竹朱美 藤原まゆみ
8月16日23日30日	障害者職業生活相談員認定講習	障害者の雇用と合理的配慮、税制優遇などについて	ポリテクセンター	白土豪
8月26日	アンガーマネジメント研修	怒りの感情のコントロール等について	WEB研修	及川久美
8月31日 9月1日2日	就労基礎研修	労働法規・障害特性と職業、就労支援機関の役割等	ポリテクセンター	八木辰弥
9月29日	業務改善研修	DISCに基づく職員の傾向等	WEB研修	沼倉真輝
10月13日	BPO研修	工賃向上のためのみやぎセルブズの取組など	WEB研修	堤健一
10月24日	クリーニング師研修	衛生法規等について	宮城県建設産業会館	堤健一 千葉瞬
10月24日	クリーニング業務従業者講習	衛生法規等について	宮城県建設産業会館	菊地郁哉 穴戸秀基

10月26日	登米市福祉従業者研修	障害者虐待防止の組織的な取り組みについて	登米市役所南庁舎	堤健一
11月10日	リスクマネジメント研修	リスクヘッジとクレーム等の対応について	WEB研修	沼倉真輝
12月1日	甲種防火管理新規講習	防火・防災の法制度、火器管理などについて	登米市消防防災センター	佐藤恵夢
12月17日	ICT活用研修	障害福祉サービス事業所のICTを活用した業務改善について	WEB研修	白土素
12月20日21日	サービス管理責任者実践研修	個別支援計画の重要性と合理的配慮、虐待防止法等について	WEB研修	堤健一
1月11日	相手目線で考えるコミュニケーション	伝える事と聴くこと、受容と共感等について	WEB研修	星明英
1月18日	エッセンシャルワーカーの濃厚接触者の待機時間についての説明会	今後の新型コロナウイルス感染症の発生時待機期間について	WEB研修	堤健一 白土素
1月25日	職業リハビリテーション学会プレ大会IN宮城	雇用と福祉の連携強化検討会報告及び就労定着支援の在り方、障害者就業生活支援センターの基幹機能について	WEB研修	白土素 佐藤恵夢
1月26日	障害福祉サービス事業等の応援職員派遣の体制整備に関する説明会	新型コロナウイルス感染症の発生時に県内法人・事業所間で応援体制を整備することについて	WEB研修	白土素 佐藤恵夢
2月14日-17日	サービス管理責任者更新研修	個別支援計画の重要性と合理的配慮、虐待防止法等について	WEB研修	長谷川雄祐 佐藤恵夢 藤原まゆみ 小野寺友紀 菅原史恵
3月1日	工賃向上研修	障害特性と収益アップの事例紹介等	WEB研修	白土素
3月5日	福祉事業所の防災に関する研修	業務継続計画の策定について	WEB研修	堤健一
3月23日	令和3年度障害福祉サービス事業者等集団指導	令和4年次 障害福祉サービス事業運営に関する留意事項等について	WEB研修	堤健一 白土素 佐々木美智子
通年	社会福祉主事任用資格講座		WEB研修	佐々木美智子

※他複数の研修の受講を予定していたが、新型コロナウイルス感染症等の影響により中止もしくは延期等になったものがあります。

## (2) 内部研修

月	研修名	研修内容	研修場所	参加者
3月3日	令和3年度虐待防止研修	権利擁護及び障害者虐待防止、身体拘束等について	ラボラーレ登米食堂	全職員

## (3) 国家資格の取得時の受験等補助について

月	受検資格名	種別	内容	受検場所	受検者
11月11日	クリーニング師	国家	衛生法規等学科試験 薬品の取り扱い当実施試験	宮城県 自治会館	菊地郁哉

## (4) 職員の福利厚生の実施内容

職員の健康管理と施設内感染の予防を目的とし、健康診断及びインフルエンザ予防接種並びに腰椎検査、感染症対策へ万全を期してきました。

健康診断	対象者：全職員,全業務員 受診者：51名	場所：サンクリニック
インフルエンザ予防接種	対象者：全職員 受診者：33名	場所：ラボラーレ登米

(5) その他(施設に関する事項等)

地域・圏域における情報交換等のための会議、また利用者とともに出席する面接会等

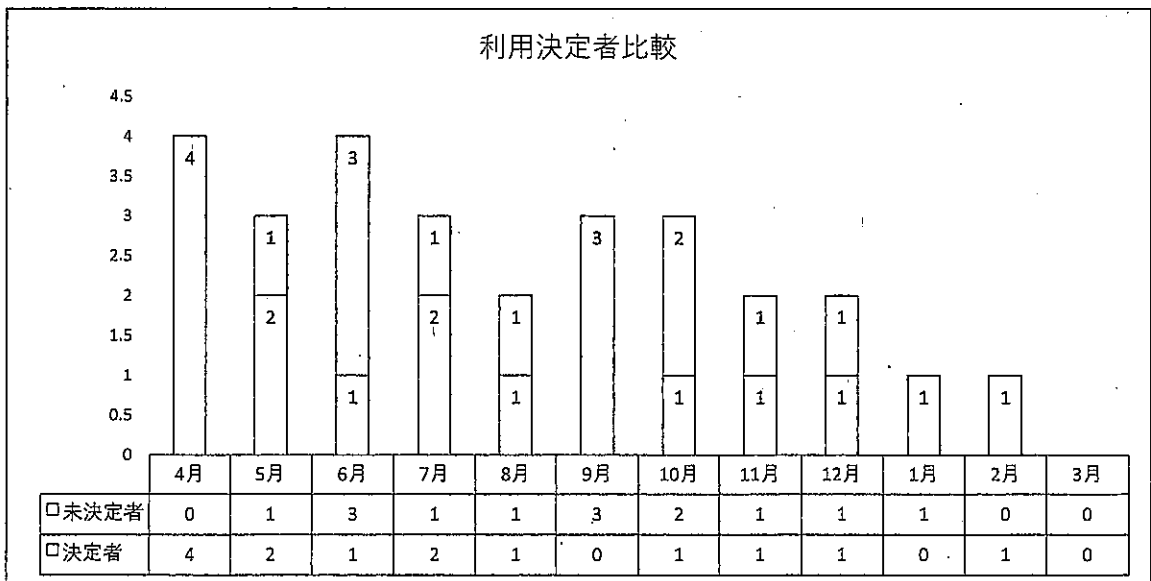
新型コロナウイルス感染症の拡大等の為、中止もしくは、非参加となっております。

7. ボランティア及び見学者並びに慰問等の受け入れ状況

本年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大等の為、見学者数は、28人と昨年の45名に比べ減少している。見学から本利用となった方は、50%と昨年の25%よりも多くなっている。これは、見学時の対応の見直し、見学者に対して、分かりやすい形での説明手法に切り替えたこと、近隣の福祉施設に比べ、工賃が比較的高いこと、令和2年度の見学者等が4月、5月に利用へとつながったケースが多数合ったことが主な要因となっていると考えられる。

見学者数		見学者数	決定者	未決定者
	4月	4	4	0
	5月	3	2	1
	6月	4	1	3
	7月	3	2	1
	8月	2	1	1
	9月	3	0	3
	10月	3	1	2
	11月	2	1	1
	12月	2	1	1
	1月	1	0	1
	2月	1	1	0
	3月	0	0	0
合計	28	14	14	

紹介経路		行政	相談事業所	ハローワーク
	4月	0	4	0
	5月	0	1	2
	6月	0	4	0
	7月	0	3	0
	8月	0	2	0
	9月	0	3	0
	10月	1	2	0
	11月	0	2	0
	12月	0	2	0
	1月	0	1	0
	2月	0	1	0
	3月	0	0	0
合計	1	25	2	



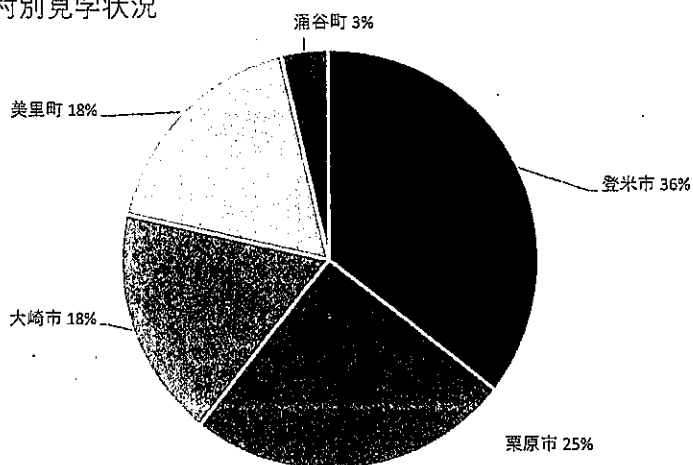
市町村別見学状況

月日	登米市	栗原市	大崎市	美里町	涌谷町	合計
4月	2	0	0	2	0	4
5月	2	0	0	0	1	3
6月	1	2	1	0	0	4
7月	2	1	0	0	0	3
8月	0	2	0	0	0	2
9月	0	1	2	0	0	3
10月	1	1	0	1	0	3
11月	0	0	2	0	0	2
12月	1	0	0	1	0	2
1月	0	0	0	1	0	1
2月	1	0	0	0	0	1
3月	0	0	0	0	0	0
合計	10	7	5	5	1	28

その他の見学者

月日	来所団体
6月21日	金成支援学校
7月14日	生活介護事業所 みらい
9月9日	迫支援学校中等部
9月17日	迫支援学校高等部
10月1日	金成支援学校高等部
1月14日	高清水小学校支援学級
1月27日	迫支援学校高等部
担当者会議	
サービス名	件数
就労継続支援A型	11件
就労継続支援B型	30件
生活介護	6件
合計	47件

市町村別見学状況



支援学校実習受け入れ

学校名	実習期間	人数
迫支援学校	6月7日～18日・10月11日～22日	2名
金成支援学校	6月14日～25日	1名
古川支援学校	10月11日～15日	1名
		2名

8. 避難訓練の実施状況

(1) 避難訓練の内容

月日	訓練内容	出火場所
6月18日	総合防災訓練	生活介護室
12月3日	総合防災訓練	体育館

(2) 消防署からの講評

指摘事項無し



9. 令和3年度 行事実施状況

月 日	行事名	内 容	場 所
4月29日	散歩	施設近隣の散歩	施設周辺地域
5月25日	ドライブ	施設近隣のドライブ	施設周辺地域
12月24日	クリスマス会	サンタからお菓子の配布、行事食の提供	施設全体
2月1日	節分・豆まき	施設内の豆まき	施設全体
新型コロナウイルス感染症の影響で、密になると考えられる行事は、中止となっている。			

10. 令和3年度 就労状況

①就労状況 令和3年3月31日現在

就労月日	障害種別	就労場所	職種	定着状況
5月6日	精神	株式会社倉元製作所	製造	雇用継続中
1月21日	知的	株式会社東北部品	製造	雇用継続中
3月18日	身体	栗原市役所	事務	雇用継続中

②就労定着支援（3月31日現）

実施回数
48回

③企業実習

日程	企業名
12/23-24	株式会社東北部品

④現在の就労の実状

令和3年度は、障害者求人での就労が2名、一般求人から障害者求人への転換が1名での就労となっている。障害者求人の状況は、コロナ禍において、若干回復傾向を示しているが、以前少ない状況となっている。令和4年度の就労移行支援体制加算については、令和2年度年11月の就労者と令和3年度5月の就労者によって就労継続支援A型、就労継続支援B型共に取得可能な状況となっている。離職の状況は、令和2年度から令和3年度にかけて、3月31日時点で4名の雇用が継続されている状況となっている。

⑤就労に関する会議等への参加

月	会議名	会議等の内容	会議場所	参加者
6月23日	就労関係事業所連絡会	障害者雇用の状況等	迫公民館	長谷川雄佑
3月1日	宮城障害者就労ネットワーク	就労ネットワークの再構築について	WEB会議	白土豪
3月10日	第3回障害者雇用促進セミナー			白土豪

11. 地域貢献(地域に対する公益的取り組み)

件名	日にち	内 容	場 所	対応者
金成支援学校 PTA講話	7月27日	事業所紹介及び法定サービス・年金について	金成支援学校	白土豪 佐々木美智子
迫支援学校 PTA講話	11月29日	事業所紹介及び法定サービス・年金について	迫支援学校	白土豪
新田駅前地区防災訓練		地震を想定した避難訓練及び、車いす操作訓練、送迎訓練を実施。	新田駅地区センター	堤健一 白土豪

## 12. 感染症対策

### (1) 消毒体制

毎日、衛生作業の利用者と共に施設内の手が触れる箇所の消毒を行っている。

### (2) 検温体制

全利用者及び全職員、来所され、施設内に入る方すべての方に検温を実施している。

### (3) マスクの着用の徹底

全利用者及び全職員、来所される方において、マスクの着用の徹底を行っている。  
マスクについて、障害特性ゆえに着用が難しい方もいるため、個別に対応が必要な方には、対応を行っている。

### (4) 食堂のパーティションの設置と食事時間の変更等

登米市ウィズコロナ対策補助金によって、食堂及び生活介護室に新しくパーティションを設置。食事の時間については、前年度と変わらず4回に分けて食事をしている。

### (5) 衛生備品の備蓄等

行政から配られるマスクの配布、施設で使用するマスク、消毒液、フェイスガード、ガウン等の在庫を確認し、足りない状況とならないように、複数の職員で確認できる体制を取っている。

### (6) 新型コロナワクチンの接種状況等

接種率	1回目	2回目	3回目
職員	100%	100%	91%
利用者	86%	86%	50%

職員については、1回目・2回目の接種はすべての職員で終わっている状況となっている。3回目接種については、4月中旬頃には完了予定となっている。（入院者等を除く）

利用者の接種状況は、主治医等からの接種中止等の方もおり、およそ9割の利用者の接種が終了している。3回目接種については、4月～5月中旬に接種の予定となっている方が多い状況。

### (7) 抗原検査の状況等

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	0	0	0	28	59	52	0	6	1	4	2	4	156

検体キットは、宮城県から無償配布されたものを使用し、基本的に職員が使用している。採取に当たっては、採取者本人が行っている。7月～9月までは、宮城県の方針に従い2週に1回行い、10月からは、発熱者など何らかの症状が見られた職員に行っている状況となっている。また、使用後は、宮城県への報告もその都度行っており、使用されたキットは、医療廃棄物として処分している状況である。